



INSTITUT SYARIAH
NEGERI JUNJUNGAN
BENGKALIS



FORMULIR MUTU

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

TAHUN 2025

Kampus Sri Junjungan ISNJ Bengkalis

Jl. Poros Sungai Alam - Selatbaru, Sungai Alam, Kec. Bengkalis,
Kab. Bengkalis - Riau - Indonesia

 www.isnjbengkalis.ac.id

 isnjbengkalis@gmail.com

 +628117501025



**INSTITUT SYARIAH
NEGERI JUNJUNGAN
BENGKALIS**

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN (ISNJ) BENGKALIS
NOMOR : 147/ISNJ/SK/II/2025**

**TENTANG
PENETAPAN FORMULIR MUTU
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS**

MENIMBANG

- a. Bahwa agar tercapainya visi, misi, tujuan dan sasaran ISNJ Bengkalis, dibutuhkan dokumen Formulir Mutu SPMI sebagai dasar pelaksanaan SPMI Institut Syariah Negeri Junjungan (ISNJ) Bengkalis sehingga terlaksananya misi dan tercapainya visi tersebut;
- b. Bahwa dalam rangka tersusunnya Formulir SPMI sesuai dengan aturan yang diterapkan di setiap unit di lingkungan ISNJ Bengkalis;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan b diatas, maka perlu menetapkan Pedoman Formulir Mutu pada Institut Syariah Negeri Junjungan (ISNJ) Bengkalis;

MENGINGAT

1. Undang-undang nomor 12/2012 tentang pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah nomor 19/2005 sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah nomor 13/2015 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Peraturan Pemerintah nomor 4/2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden no. 8/2012 tentang kerangka kualifikasi Nasional Indonesia;
5. Peraturan Mendikbud nomor 49/2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Mendikbud no. 73/2013 tentang Penerapan KKNi Bidang Pendidikan Tinggi SK Direktur Jenderal Pendidikan Islam tentang Perpanjangan Izin penyelenggaraan program studi pada program sarjana nomor 2021 Tahun 2018 Prodi Perbankan Syariah;
7. SK Direktur Jenderal Pendidikan Islam tentang Perpanjangan Izin penyelenggaraan program studi pada program sarjana nomor 2022 Tahun 2018 Prodi Akuntansi Syariah;
8. SK Direktur Jenderal Pendidikan Islam tentang Izin penyelenggaraan program studi pada program sarjana nomor 541 tahun 2017 Prodi Manajemen Bisnis Syariah, Manajemen Keuangan Syariah dan Hukum Ekonomi Syariah;
9. SK Menteri Kehakiman RI No: AHU-AH.01.06.003.3644 Tahun 2022 tentang Akta Notaris Pendirian Yayasan Bangun Insani (YBI) Nomor 02 tanggal 15 Mei 2022;
10. SK Menteri Agama Republik Indonesia Nomor : 505 Tahun 2023 Tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Ekonomi Syari'ah untuk Program Magister pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Syari'ah Bengkalis;
11. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 906 Tahun 2024 Tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Syariah Bengkalis Menjadi Institut Syariah Negeri Junjungan Bengkalis;
12. SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 101/SK/BAN-PT/Akred/PT/III/2019 tentang nilai dan peringkat Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi;
13. SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 198/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/PT/III/2024 tentang Status, Peringkat dan Hasil

Alamat:
Jl. Poros Sungai Alam - Selatbaru
Bengkalis-Riau

www.stiesyariah Bengkalis.ac.id

stiesyariahbk@gmail.com

+628117501025

Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Akuntansi Syariah;

14. SK Menteri Kehakiman RI No. C-412.HT.03.01-Th.2016 tentang Akta Notaris Pendirian Yayasan Bangun Insani (YBI) Nomor 13 tanggal 15 November 2016 dan Akta Perubahan Nomor 02 Tanggal 26 Mei 2022;
15. Surat Keputusan Ketua Yayasan Bangun Insani Nomor : 003/SK/YBI/I/2025 Tentang Statuta Institut Syariah Negeri Junjungan Bengkalis;
16. Surat Keputusan Ketua Yayasan Bangun Insani Nomor : 025/SK/YBI/IV/2024 Tanggal 01 April 2024 Tentang Pengangkatan Ketua STIE Syari'ah Bengkalis;

MEMPERHATIKAN : Hasil Keputusan Rektor Institut Syariah Negeri Junjungan (ISNJ) Bengkalis;

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

- PERTAMA** : Mengesahkan dokumen formulir mutu yang telah disusun bersama Pusat Penjamin Mutu ISNJ Bengkalis sebagaimana dinyatakan dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dalam surat keputusan ini;
- KEDUA** : Formulir Mutu SPMI Pusat Penjamin Mutu ISNJ Bengkalis sebagai pedoman dasar dalam penyelenggaraan dan pengembangan SPMI di ISNJ Bengkalis;
- KETIGA** : Formulir Mutu SPMI Pusat Penjamin Mutu ISNJ Bengkalis menjadi dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat, merekam, hal atau informasi atau kegiatan tertentu sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari standar mutu, manual mutu, atau prosedur mutu;
- KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bengkalis
Pada Tanggal : 03 Februari 2025
Rektor,

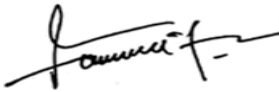


Dr. Khodijah Ishak, SHI., M.E.Sy
NIK. 0906110



**FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGA BENGKALIS**

Kode Dokumen	: FM/SPMI/ISNJB/03
Revisi	: 02
Tanggal Penetapan	: 03 Februari 2025

Dirumuskan Oleh	:	Koordinator Tim Perumus  Dr. Sri Rahmany,S.EI,M.E.Sy
Dikendalikan Oleh	:	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu  Erlindawati,S.EI,M.E.
Disetujui Oleh	:	Ketua Senat  Dr.Khodijah Ishak,S.HI,M.E.Sy
Ditetapkan Oleh	:	Ketua  Dr.Khodijah Ishak,S.HI,M.E.Sy

PERINGATAN !

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari
Lembaga Penjaminan Mutu ISNJ Bengkalis

SAMBUTAN KETUA

Institut Syariah Negeri Junjungan (ISNJ) Bengkulu sebagai institusi pendidikan tinggi negeri di bawah naungan Kementerian Agama yang menjalankan prinsip-prinsip manajemen juga memerlukan suatu sistem kerja yang mengatur pekerjaan, menghubungkan satu pekerjaan pada satu bagian dengan bagian lainnya. Sistem pengaturan tata kerja ini harus memiliki formulir untuk mengukur sejauh mana efektifitas dan efisiensi suatu pekerjaan.

Untuk menjalankan program dan kegiatannya, sebuah organisasi memerlukan prinsip-prinsip manajemen yang diaplikasikan dalam sebuah sistem kerja. Sistem kerja ini diciptakan untuk mengatur hubungan kerja antar satu bagian atau unit dengan bagian atau unit lainnya atau antar bagian yang mengacu pada sebuah formulir mutu. Formulir Mutu adalah suatu ukuran yang disepakati dan dipakai untuk menjamin kualitas minimal dengan cara yang paling efektif, dalam rangka memenuhi visi, misi, sasaran dan tujuan pendidikan tinggi di ISNJ Bengkulu.

Apresiasi yang tinggi kami sampaikan kepada tim penyusun yang telah menyelesaikan revisi Formulir SPMI ini pada saat institusi ini berbenah untuk terus mengembangkan budaya mutunya. Keberadaan formulir mutu ini diharapkan dapat mendukung sistem kerja yang semakin baik dalam mewujudkan budaya mutu di ISNJ Syariah Bengkulu.

Kepada tim penyusun formulir mutu ISNJ Bengkulu dan semua pihak yang ikut berperan dalam penyusunan dokumen ini kami sampaikan terima kasih. Mudah-mudahan ini bermanfaat dalam upaya memperbaiki sistem kerja dan peningkatan mutu ISNJ Bengkulu. *Amin.*

Bengkalis, 03 Februari 2025

Rektor

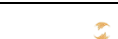
KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan petunjuk dan hidayahNya, sehingga buku Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal ini dapat disusun. Salah satu komponen terpenting dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) perguruan tinggi adalah tersedianya formulir yang akan dijadikan rujukan dalam seluruh aktivitas akademik maupun non akademik. Buku Formulir SPMI ini dimaksudkan untuk memperlancar dan mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan agar sesuai dengan standar mutu, serta untuk mewujudkan transparansi dan tertib administrasi dalam melaksanakan tugas dan fungsi seluruh civitas akademika di lingkungan ISNJ Bengkalis

Dalam buku ini, formulir terdiri atas Formulir Proses Pembelajaran; Formulir Kelengkapan Administrasi; Formulir Pengabdian; Formulir Penelitian; Formulir Penjaminan Mutu. Diharapkan buku ini dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan ISNJ Bengkalis.

Penyusun menyadari bahwa buku ini masih banyak kekurangan. Untuk itu saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan. Terima kasih pada semua pihak yang telah mendukung dalam penyelesaian buku ini. Semoga buku formulir ini bermanfaat. Amiin yaRabbal 'Alamiin

Bengkalis
Ketua LPM

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/01
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	13 Januari 2025
BERITA ACARA PERUMUSAN VISI, MISI, DAN TUJUAN			

**BERITA ACARA
PERUMUSAN VISI, MISI, DAN TUJUAN
ISNJ BENGKALIS ... TAHUN 20xx**

Pada hari tanggal ... bulan ... tahun ... bertempat di ... telah melaksanakan rapat Tim khusus perumusan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Perguruan Tinggi ... Tahun 20xx yang dihadiri oleh : Ketua, Perwakilan Dosen, Tenaga Kependidikan Pakar ..., Stakeholder, dan Lembaga Penjaminan Mutu ISNJ Bengkalis.

Dalam pertemuan ini telah dicapai kesimpulan hasil perumusan visi, misi, tujuan, dan Strategi Perguruan Tinggi ISNJ Bengkalis pada tanggal sebagai berikut:

Visi :

.....

Misi :

.....

Tujuan :

.....

Strategi:

.....

Demikian berita acara ini di buat sebagai tanda kesepakatan bersama dalam perumusan visi, misi, tujuan, dan Strategi Perguruan Tinggi ISNJ Bengkalis dan sebagai landasan bagi Perguruan Tinggi untuk dapat melaksanakan dengan sebaik-baiknya .

Bengkalis,.....
Rektor

.....

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/02
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
PERUMUSAN VISI KEILMUAN, MISI, DAN TUJUAN PROGRAM STUDI			

BERITA ACARA
PERUMUSAN VISI KEILMUAN, MISI, DAN TUJUAN
PROGRAM STUDI ... TAHUN 20xx

Pada hari tanggal ... bulan ... tahun ... bertempat di ... telah melaksanakan rapat Tim khusus perumusan Visi keilmuan, Misi, dan Tujuan program studi ... ISNJ Bengkalis Tahun 20xx yang dihadiri oleh : Ketua, Perwakilan Dosen, Tenaga Kependidikan, Pakar ..., Stakeholder, dan Pusat Penjaminan Mutu ISNJ Bengkalis.

Dalam pertemuan ini telah dicapai kesimpulan hasil perumusan Visi keilmuan, Misi, dan Tujuan program studi ISNJ Bengkalis pada tanggal sebagai berikut:

1. Program Studi
Visi Keilmuan:

.....

Misi :

.....

Tujuan :

.....

Demikian berita acara ini di buat sebagai tanda kesepakatan bersama dalam perumusan Visi keilmuan, Misi, dan Tujuan program studi ISNJ Bengkalis.dan sebagai landasan bagi Program Studi ... untuk dapat melaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Bengkalis,

Rektor

.....

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI.....	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/03
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
KESELARAN VISI, MISI, DAN TUJUAN PERGURUAN TINGGI DAN PROGRAM STUDI			

VISI PERGURUAN TINGGI	VISI PROGRAM STUDI
.....	
Indikator Kunci :	
1. <i>Pusat Kajian dan Pengembangan *)</i>	1. <i>Pusat Kajian dan Pengembangan</i>
2. <i>Ekonomi Syariah</i>	2. <i>Ekonomi Syariah</i>
3. <i>UNGGUL</i>	3. ...
4. ...	4. ...

MISI PERGURUAN TINGGI	MISI FAKULTAS	INDIKATOR
1.*)	1.	1. 2. 3.
	1.	1. 2. 3.
2.	2.	1. 2. 3.
3.	3.	1. 2. 3.

*) Indikator kunci dari Visi, Misi, dan Tujuan PT dapat disesuaikan dengan 1 atau lebih dari indikator kunci Visi, Misi, dan Tujuan Program studi. Berlaku sebaliknya.

Bengkalis,
Rektor,

.....

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI..... 	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/04
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
PENETAPAN VISI, MISI, TUJUAN KEILMUAN PROGRAM STUDI			

SURAT KEPUTUSAN

KETUA INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN (ISNJ) BENGKALIS

BENGKALIS

NOMOR :

TENTANG

PENETAPAN HASIL PERUMUSAN VISI DAN MISI

INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN (ISNJ)

BENGKALIS

- MENIMBANG** :
- a. Bahwa dalam rangka mencapai tujuan yang diinginkan perlu adanya Visi dan Misi Institut Syariah Negeri Junjungan (ISNJ) Bengkalis;
 - b. Untuk itu perlu dilakukan penetapan hasil perumusan visi, dan misi ISNJ Bengkalis;
 - c. Bahwa berdasarkan hal-hal tersebut pada butir a dan b perlu dirumuskan dan ditetapkan Kurikulum dalam Lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Syari'ah
- MENINGAT** :
1. Undang-undang nomor 12/2012 tentang pendidikan Tinggi;
 2. Peraturan Pemerintah nomor 4/2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi;
 3. Peraturan Pemerintah nomor 19/2005 sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah nomor 13/2015 tentang Standar Nasional pendidikan;
 4. Peraturan Mendikbud nomor 49/2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 5. Peraturan Presiden no. 8/2012 tentang kerangka kualifikasi Nasional Indonesia;
 6. Peraturan Mendikbud no. 73/2013 tentang Penerapan KKNI Bidang Pendidikan Tinggi;
 7. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia nomor 3/2016 tentang Pengangkatan Dosen Tetap Bukan Pegawai Negeri Sipil Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri dan Dosen Tetap Perguruan Tinggi Keagamaan Swasta;
 8. SK Direktur Jenderal Pendidikan Islam tentang Perpanjangan Izin penyelenggaraan program studi pada program sarjana nomor 2021 Tahun 2018 Prodi Perbankan Syariah;

9. SK Direktur Jenderal Pendidikan Islam tentang Perpanjangan Izin penyelenggaraan program studi pada program sarjana nomor 2022 Tahun 2018 Prodi Akuntansi Syariah;
10. SK Direktur Jenderal Pendidikan Islam tentang Izin penyelenggaraan program studi pada program sarjana nomor 541 tahun 2017 Prodi Manajemen Bisnis Syariah, Manajemen Keuangan Syariah dan Hukum Ekonomi Syariah;
11. SK Menteri Agama Republik Indonesia Nomor : 505 Tahun 2023 Tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Ekonomi Syari'ah untuk Program Magister pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Syari'ah Bengkalis;
12. SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 101/SK/BAN-PT/Akred/PT/III/2019 tentang nilai dan peringkat Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi;
13. SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 1736/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/III/2022 tentang Status, Peringkat dan Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Akuntansi Syari'ah;
14. SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 674/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2021 tentang Status, Peringkat dan Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Perbankan Syari'ah;
15. SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 9784/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2021 tentang Status, Peringkat dan Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Manajemen Bisnis Syari'ah;
16. SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 13237/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2021 tentang Status, Peringkat dan Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Manajemen Keuangan Syari'ah;
17. SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 9659/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2021 tentang Status, Peringkat dan Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Hukum Ekonomi Syari'ah;
18. SK Menteri Kehakiman RI No. C-412.HT.03.01-Th.2016 tentang Akta Notaris Pendirian Yayasan Bangun Insani (YBI) Nomor 13 tanggal 15 November 2016 dan Akta Perubahan Nomor 02 Tanggal 26 Mei 2022;
19. Statuta STIE Syari'ah Bengkalis Tahun 2022;

MEMPERHATIKAN : Hasil Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Syari'ah Bengkalis;

M E M U T U S K A N

- PERTAMA** : Mengesahkan tentang Penetapan Hasil Perumusan Visi dan Misi Institut Syariah Negeri Junjungan (ISNJ) Bengkalis;
- KEDUA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan segala sesuatunya akan diubah dan diperbaiki sebagai mana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini;

Ditetapkan di : Bengkalis

Pada Tanggal :

REKTOR,

.....

NIK.

lampiran 1 : Surat Keputusan Ketua...

Nomor

Tanggal.....

Tentang Visi, Misi, dan Tujuan Keilmuan Program Studi

ISNJ Bengkalis

Visi Keilmuan :

.....

.....

Misi : 1.

2.

3.

Tujuan : 1.

2.

3.

Rektor,

.....

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/05
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
PERJANJIAN KINERJA			



INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS

PERJANJIAN KINERJA TAHUN
KETUA PROGRAM STUDI.....
Nomor:

Dalam rangka mewujudkan tatakelola perguruan tinggi yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama :
 Jabatan : Ketua Program Studi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

- Nama :
 Jabatan : Ketua

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sasaran strategis perguruan tinggi.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

.....

.....

Pihak Pertama



.....

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/06
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
INDIKATOR KINERJA UTAMA			

Unit Kerja :

Tahun Kinerja :

KODE	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	BASELINE	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN (RP)
1		RP.
2		RP.
	JUMLAH SELURUH	RP.

Bengkalis, ... Januari 20...

Rektor,

.....

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FMPI.1/SPMI.01/07
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA			

Unit Kerja :

Tahun Pelaporan :

Kode	SASARAN PROGRAM	INDIATOR	Capaian Th 20...		
			Target	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

No	Program dan Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	%
1		Rp.	Rp.	
2		Rp.	Rp.	
	Jumlah Seluruh	Rp.	Rp.	

....., 20...

Rektor,

.....

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FMPI.1/SPMI.01/08
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
SUMBER PENDANAAN PT...			

SUMBER PENDANAAN PT...

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana (dalam jutaan)				
		20...	20...	20...	20...	20...
1	2	3	4	5	6	7
Perguruan tinggi sendiri	UKT/SPP					
	Sumbangan Lainnya					
	Lain-lain : PKN , PPL					
Lembaga Luar Negeri	...					
	...					
						
Kementerian	Direktorat PTKIS / Kemenag/Lainya...					
	...					
	...					
Lembaga tertentu DN	...					
	...					
	...					
Sumber lain	Alumnus					
	Penelitian dan PkM PT/Mandiri					
	LAKZIZ					
Total		-	-	-	-	-

..... ,

Wakil Rektor Non Akademik

.....

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FMPI.1/SPMI.01/09
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
ALOKASI PENGGUNAAN PENDANAAN			

ALOKASI PENGGUNAAN PENDANAAN

No	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana (dalam jutaan)				
		20...	20...	20...	20...	20...
1	2	3	4	5	6	7
1	Biaya operasional pendidikan					
	- Gaji					
	- Listrik					
	- Air					
	- Perawatan dll					
2	Biaya kegiatan penelitian					
3	Biaya kegiatan pengabdian kepada masyarakat					
4	Biaya kegiatan publikasi					
5	Biaya kegiatan kemahasiswaan					
6	Biaya investasi sumber daya manusia (SDM)					
7	Investasi prasarana pendidikan					
8	Investasi sarana pendidikan					
Total		-	-	-	-	-

..... ,

Wakil Rektor

.....

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FMPI.1/SPMI.01/09
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
DATA PRASARANA PENDIDIKAN			

Data Prasarana Pendidikan

No	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Luas (m2)	Kepemilikan *		Kondisi		Penggunaan (Jam/mgg)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

..... ,

Wakil Rektor

.....

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/10
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA PENELITIAN			

REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA PENELITIAN

Judul	:	
Skema Penelitian	:	
Peneliti Pelaksana	:	
Nama Ketua	:	
Perguruan Tinggi	:	
NIDN	:	
Nama Anggota (1)	:	
Tahun Pelaksanaan	:	
Dana Tahun Berjalan	:	
Terserap	:	
Saldo	:	

Rincian Penggunaan

1. Honor Kegiatan				
Item Honor	Volume	Satuan	Honor/Jam (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				

2. Belanja Barang Non Operasional				
Item Honor	Volume	Satuan	Honor/Jam (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				

3. Belanja Bahan				
Item Honor	Volume	Satuan	Honor/Jam (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				

4. Belanja Perjalanan Lainnya				
Item Honor	Volume	Satuan	Honor/Jam (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				

.....,

Peneliti,

.....

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/11
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
DATA PRASARANA PENDIDIKAN			

ANALISIS KEBERHASILAN STANDAR SPMI

Aspek	Analisis	Ketercapaian		Identifikasi Akar Masalah	Faktor Pendukung/Penghambat
		Ya	Tidak		

.....,

Wakil Rektor

.....

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/13
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK MAHASISWA			

Tahun Akademik :

No	Program Studi	Student Body	Jumlah Bimbingan Akademik			Mutu
			Minimum	Rerata	Maksimum	
1						
2						
3						
4						
5						
Total (Tingkat Universitas)						
Keterangan: Mutu Sangat Baik (Rerata < 30) Mutu Baik (Rerata = 30) Mutu Cukup (Rerata 30-40) Mutu Kurang (Rerata >40)						
Koordinator UPM :		Tanggal rekap :			T.Tangan	

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI TA.....	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/07
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR KONTRAK KULIAH			

Nama Dosen :

Mata Kuliah :

Semester :

Tahun Akademik :

Komponen Penilaian Akhir

No.	Unsur	Persentase
1.	Kehadiran dalam kelas	
2.	Keaktifan	
3.	Pengumpulan Tugas	
4.	Kuis	
5.	Etika/moral	
6.	Ujian Tengah Semester	
7.	Ujian Akhir Semester	
	Total	100%

Kesepakatan lain:

- 1.
- 2.
- 3.

Bengkalis,.. /... /20...

Wakil Mahasiswa

Dosen,

.....

.....

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI TA.....	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/18
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
TATA TERTIB UJIAN TERSTRUKTUR UTS / UAS			

1. Pakaian kemeja putih Polos (bukan Kaos) dengan Celana / Rok hitam (bukan Jeans) bersepatu khusus wanita Memakai Jilbab serta tidak memakai jaket jika melanggar mahasiswa harus melapor ke Wakil Ketua I.
2. Peserta sudah hadir ditempat ujian 15 menit sebelum ujian.
3. Peserta ujian yang terlambat tidak diberikan penambahan waktu ujian.
4. Tidak dibenarkan merubah posisi kursi yang sudah diatur oleh panitia ujian
5. Kelas yang posisi kursinya berubah, maka pengawas wajib memerintahkan mahasiswa untuk mengembalikan ke posisi yang benar sebelum ujian di laksanakan.
6. Tempat duduk harus sesuai antara nomor urut absen dengan nomor urut kursi.
7. Wajib membawa *Kartu Rencana Studi (KRS)*, *Kartu Ujian* dan *Slip Pembayaran SPP*.
8. Bagi mahasiswa yang namanya tidak tertera pada daftar hadir / presensi ujian tidak diperkenankan mengikuti ujian kecuali dapat menunjukkan *KRS* berisi mata kuliah yang diujikan.
9. Tidak dibenarkan bekerja sama dalam menjawab soal ujian dalam bentuk apapun
10. Bagi peserta ujian yang namanya berada di nomor urut diatas 60, ruang ujiannya tersendiri mengingat kapasitas ruangan maksimum 60 mahasiswa
11. Bagi mahasiswa yang jadwalnya bentrok, disediakan ruang tersendiri.
12. Tidak dibenarkan membawa catatan dalam bentuk apapun ketika ujian yang sifatnya tutup buku
13. Tas dan buku/ catatan dikumpulkan didepan kelas yang di koordinasi oleh pengawas
14. Tidak dibenarkan menggunakan *handphone* pada saat ujian berlangsung
15. Ujian yang memerlukan hitung-hitungan angka, mahasiswa boleh menggunakan kalkulator (bukan *handphone*)
16. Tidak meninggalkan ruangan selama ujian berlangsung kecuali kondisi darurat.

TTD Panitia Ujian Terstruktur

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/19
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN			

No	Program Studi	Jumlah Lulusan	Lama Studi		Mutu
			Rerata (tahun)	≤ 4,0 tahun (%)	
1					
2					
3					
4					
5					
Total (Tingkat Universitas)					
Keterangan: *Hanya mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer) Mutu Sangat Baik (lebih 50% Lulusan dng masa studi ≤ 4,0 tahun) Mutu Baik (Lebih 25% lulusan dng masa studi ≤ 4,0 tahun) Mutu Cukup (lebih 5% lulusan dng masa studi ≤ 4,0 tahun) Mutu Kurang (rerata masa studi > 5 tahun)					
Petugas UPM :		Tanggal:		T. Tangan:	

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/20
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025

SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH
INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS

Nomor : _____

Surat Keterangan Pendamping Ijazah sebagai pelengkap Ijazah yang menerangkan capain pembelajaran dan prestasi dari pemegang ijazah selama masa studi

The Diploma Supplement accompanies a higher education certificate providing a standardized description of the nature, level, context, and status of the studies completed by its holder

I. INFORMASI TENTANG IDENTITAS DIRI PEMEGANG SKPI
INFORMATION OF PERSONAL INFORMATION DIPLOMA SUPPLEMENT HOLDER

1. Nama Lengkap Pemilik SKPI <i>Name</i>	:	
2. Tempat Dan Tanggal Lahir Pemilik SKPI <i>Place and Date of Birth</i>	:	
3. Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) <i>Student Identification Number</i>	:	
4. Tahun Masuk <i>Admission Year</i>	:	
5. Tahun Lulus <i>Graduation Year</i>	:	
6. Nomor Seri Ijazah <i>Number of Certification</i>	:	

7. Gelar yang diberikan berserta Singkatannya <i>Title</i>	:	
---	---	--

II. INFORMASI TENTANG IDENTITAS PENYELENGGARA PROGRAM STUDI
INFORMATION OF IDENTITY HIGHER EDUCATION UNIVERSITASION

1. Nama Program Studi <i>Study Program</i>	:	
2. Surat Keterangan Pendirian <i>Certificat of Establishment</i>	:	
3. Jenis Pendidikan <i>Classification Study</i>	:	
4. Jenjang Pendidikan <i>Education</i>	:	
5. Jenjang Kualifikasi Sesuai KKNI <i>Appopriate Level of Qualification KKNI</i>	:	
6. Persyaratan Penerimaan <i>Access Requirement</i>	:	
7. Bahasa Pengantar Kuliah <i>Language Study</i>	:	
8. Sistem Penilaian <i>Valuation System</i>	:	
9. Lama Studi Regular <i>Regular Study Period</i>	:	
10. Jenis dan Jenjang Pendidikan Lanjutan <i>Access to Further Study</i>	:	

III. INFORMASI TENTANG AKTIVITAS, PRESTASI DAN PENGHARGAAN
INFORMATION OF ACTIVITIES, ACHEIVEMENTS AND REWARDS

NO.	AKTIVITAS, PRESTASI DAN PENGHARGAAN ACTIVITIES, ACHEIVEMENTS AND REWARDS
------------	---

IV. INFORMASI TENTANG KUALIFIKASI DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN
INFORMATION OF QUALIFICATION AND LEARNING OUTCOMES

1. CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) SIKAP DAN TATA NILAI
LEARNING OUTCOMES OF ATTITUDE AND MORAL VALUE

KODE CP	CAPAIAN PEMBELAJARAN	LEARNING OUTCOMES
CP1.01	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	<i>Believing God Almighty and able to indicate religious attitude piously</i>
CP1.02	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	<i>Holding human values in high esteem to do the task based on religion, morals, and ethics</i>
CP1.03	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	<i>Contributing the social life quality improvement, nation, state, and civilization advancement based on Five Principles of Indonesia Republic</i>
CP1.04		
CP1.05		
CP1.06		

2. CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) KEMAMPUAN KERJA UMUM
LEARNING OUTCOMES OF GENERAL WORKING CAPABILITY

KODE SKPI	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	LEARNING OUTCOMES
CP2.01	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan keahliannya di bidang ahwal syakhshiyah;	Able to apply logical thinking, critical, systematic, and innovative for improving and implementing science and technology which observe and apply the humanities value based on expertness in Islamic Sharia
CP2.02		

3. CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) KEMAMPUAN KERJA KHUSUS
LEARNING OUTCOMES OF SPECIFIC WORKING CAPABILITY

KODE SKPI	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	LEARNING OUTCOMES
CP2.10	Mampu mengaplikasikan keahliannya di bidang ahwal syakhshiyah secara khusus dalam penyelesaian masalah	Able to apply problem solving in particular areas of expertise
CP2.11		
CP2.12		

4. CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) PENGUASAAN PENGETAHUAN UMUM
LEARNING OUTCOMES OF THE MASTERING GENERAL KNOWLEDGE

KODE SKPI	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	
CP3.01	Mampu menguasai konsep teoretis bidang pengetahuan tertentu secara umum	Mastering the theoretical concept of specific knowledge generally

5. CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) PENGUASAAN PENGETAHUAN KHUSUS
LEARNING OUTCOMES OF THE MASTERING SPECIFIC KNOWLEDGE

KODE SKPI	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	
CP3.02	Mampu menguasai konsep teoretis bagian khusus dalam bidang pengetahuan secara mendalam	Mastering the theoretical concept of special section of knowledge thoroughly
CP3.03	Mampu memformulasikan penyelesaian bidang pengetahuan secara prosedural.	Able to formulate the resolution of procedural knowledge

6. CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) KEMAMPUAN MANAJERIAL (WEWENANG DAN HAK)
LEARNING OUTCOMES OF MANAGERIAL CAPABILITY

KODE SKPI	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	
CP4.01	Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data	Able to take the accurate decision based on information and data analysis
CP4.02	Mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri	Able to provide guidance in selecting various alternative solutions autonomously
CP4.03	Mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara kelompok	Able to provide guidance in selecting various alternative solutions in groups
CP4.04	Mampu bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri dalam dunia kerja	Able to responsible for his or her work in the filed of work
CP4.05	Mampu diberi tanggungjawab atas pencapaian hasil kerja organisasi dalam dunia kerja	Able to responsible for the achievement of the organization in the filed of work

Surat Keterangan Pendamping Ijazah ini diterbitkan di : (Kota)

Tanggal _____

Ketua_____

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS

	Fakultas:	.....					
	Prodi:	.....					
MataKuliah	Kode	URL I-Learn Mata Kuliah	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal Penyusunan		
.....	.....		.....	.....	20 Januari 2025		
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS	Koordinator RMK		Kaprodi			
	.....	Ketua LPM		Ketua Prodi			
LEARNING OUTCOMES (LO)	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)						
	CPL						
	CPL						
	Dst...						
	CAPAIAN PEMBELAJARAN MATAKULIAH (CPMK)						
	CPMK						

	CPMK						
	Dst...						
	Matrik CPL - CPMK						
	CPMK	CPL 1	CPL 2	CPL 3	CPL 4	CPL 5	CPL 10
	CPMK ...						
	CPMK ...						
	Dst ...						
DESKRIPSI SINGKAT MATAKULIAH	.....						
MATERI PEMBELAJARAN / POKOK BAHASAN							
PUSTAKA	UTAMA						
	PENDUKUNG						
MEDIA PEMBELAJARAN	Software : M. Excel, M. Word, Canva, G. Form, G. Maps			Hardware : Laptop, PC, proyektor, Printer, Smartphone			
TEAM TEACHING	.....						
MATAKULIAH SYARAT	-						

MINGGU KE	SUB CPMK (SEBAGAI KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN)	INDIKATOR PENILAIAN	KRITERIA DAN BENTUK PENILAIAN	BENTUK PEMBELAJ ARAN	MATERI PEMBELAJARAN	BOBOT PENILAIAN (%)	
1	2	3	4	5	6	7	
1	CPMK....						
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8	Ujian Tengah Semester (UTS)						
9							

10							
11							
12							
13							
14							
15							
16	Ujian Akhir Semester (UAS)						

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/21
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
RIWAYAT PERUBAHAN RPS			

Mata Kuliah :

NAMA RPS	TANGGAL BERLAKU	FORUM PERUBAHAN	TANGGAL PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN (bisa dilampirkan)	SESUDAH PERUBAHAN (bisa dilampirkan)

..... j

Mengetahui

Dibuat Oleh

.....

.....

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/22
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR KONTRAK PERKULIAHAN			

Nomor :
 Matakuliah :
 Kode Matakuliah :
 Bobot :
 Dosen :

PERNYATAAN KONTRAK:

Penilaian

Nilai akhir akan didasarkan pada komponen kehadiran, keaktifan dalam kelas, kuis, tugas, ujian tengah semester (UTS), dan ujian akhir semester (UAS). Bobot masing-masing komponen dapat dilihat dalam tabel berikut.

Komponen	Bobot
1. Kehadiran (wajib 85%)	%
2. Keaktifan	%
3. Kuis/tugas	%
4. Ujian Tengah Semester (UTS)	%
5. Ujian Akhir Semester (UAS)	%
Total	100%

Komitmen Pada Perkuliahan

Dipersyaratkan :

NO	DOSEN	MAHASISWA	KOMITMEN
1.	Pengajaran : Tersusun RPS & SAP mata kuliah yang diketahui mahasiswa.	Mahasiswa dapat memahami tujuan RPS dan SAP.	- Dosen menjalankan SAP yang tersusun - Mahasiswa memonitoring pengajaran.
2.	Presensi : Dalam 1 semester minimal 80% dosen hadir (yang dipersyaratkan)	Presensi : Dalam 1 semester minimal 80% mahasiswa hadir (yang dipersyaratkan)	- Dosen wajib mengganti perkuliahan dengan penyesuaian - Mahasiswa menerima penilaian presensi di bawah $\leq 50\%$ - Mahasiswa berhak melaporkan dosen absen ke PD-I
2.	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

Hal-hal Lain Yang Diperlukan :

NO	DOSEN	MAHASISWA	KOMITMEN
1.	Keterlambatan dosen di kelas maksimal menit setiap perkuliahan.	Keterlambatan mahasiswa di kelas maksimal menit setiap perkuliahan.	- Keterlambatan dosen diatas menit, mahasiswa berhak meninggalkan tempat. - Keterlambatan mahasiswa diatas menit, mahasiswa tidak diperkenankan/ diperkenankan mengikuti perkuliahan dg catatan: 2. 3. -
2.	Jika	Jika	Maka.....
3.	Jika	Jika	Maka.....
4.	Jika	Jika	Maka.....

.....,20....

Dosen Pengampu,

Mahasiswa,

1. Nama
2. Nama
3. Nama
4. Nama

NIP.....

Mengetahui,
Ketua Program Studi

NIP.....

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/23
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN			

Fakultas		Program Studi				
Mata kuliah :		Kode MK :	Kelas:			
Dosen :		Semester :				
MONITORING KEHADIRAN KULIAH						
Pekan	Materi Kuliah (diisi oleh Ka Prodi)	Tanggal Kuliah	T. Tangan Dosen	T. Tangan Komti/wa kil	Mhs Hadi r	Komentar/masukan dari dosen
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	UJIAN TENGAH SEMESTER					
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16	UJIAN AKHIR SEMESTER					

Petugas Monitoring :

EVALUASI (diisi oleh petugas Gugus Kendali Mutu)							
a	Jumlah mahasiswa peserta kuliah berdasar Orang isian KRS						
b	Jumlah kehadiran dosen dalam kegiatan kuliah_kali						
c	Persentase pencapaian materi mata kuliah%						
d	Evaluasi/ permintaan perbaikan untuk pelaksanaan kegiatan kuliah Semester yang akan datang						
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Untuk Dosen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Untuk Mahasiswa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Untuk Prodi/Fakultas/Universitas</td> <td></td> </tr> </table>	Untuk Dosen		Untuk Mahasiswa		Untuk Prodi/Fakultas/Universitas	
Untuk Dosen							
Untuk Mahasiswa							
Untuk Prodi/Fakultas/Universitas							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Petugas Evaluasi :</td> <td>Tanggal :</td> </tr> </table>		Petugas Evaluasi :	Tanggal :				
Petugas Evaluasi :	Tanggal :						

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/23
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
REKAPITULASI MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN			

Semester Tahun akademik:

1. Program Studi

No	Mata kuliah	Kelas	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Materi (%)	Kehadiran Mhs (%)
1					
2					
3					
4					
5					
Rata-rata					
Keterangan : Nilai Mutu (Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa + Pencapaian Materi) / 3 Sangat Baik (nilai $\geq 85\%$) Baik (nilai $\geq 75\%$) Cukup (nilai $\geq 65\%$) Kurang (nilai $< 65\%$)					
Koordinator UPM:		Tanggal :		T. tangan:	

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/24
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
REKAPITULASI EVALUASI MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DAN MAHASISWA			

Semester :

No	Program Studi	Kehadiran	Kehadiran	Capaian	Nilai *
		Dosen (%)	Mhs (%)	Materi (%)	Mutu
1					
2					
3					
4					
5					
Rata-rata (Nilai tingkat Universitas)					
Keterangan: Nilai Mutu (Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa + Pencapaian Materi) /3 Sangat Baik (nilai ≥ 85%) Baik (nilai ≥ 75%) Cukup (nilai ≥ 65%) Kurang (nilai < 65%)					
Petugas UPM/UPM : 			Tanggal rekap : 		

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/25
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR EVALUASI DIRI PELAKSANAAN PROSES BELAJAR MENGAJAR			

(Diisi oleh tim yang dibentuk oleh Prodi)

Program Studi :
 Maka Kuliah :
 Pertemuan ke :
 Pemonitor :

I. STRUKTUR DAN KOMPONEN RPS MATA KULIAH

Petunjuk Pengisian:

1. Lakukan kajian terhadap RPS dan/atau RPP mata kuliah
2. Berdasarkan kajian tersebut, berilah tanda cek (√) jika komponen yang disebutkan telah ada dan telah dirumuskan dengan baik.

No	Aspek	Ada	Tidak ada	Keterangan
1.	Standar kompetensi			
2.	Kompetensi dasar			
3.	Indikator			
4.	Pengalaman belajar			
5.	Bahan (materi ajar)			
6.	Alokasi waktu			
7.	Sumber/bahan/alat			

II. ORGANISASI PEMBELAJARAN

Petunjuk Pengisian:

1. Lakukan kajian terhadap RPS dan/atau RPP mata kuliah
2. Berdasarkan kajian tersebut, berilah tanda cek (√) keberadaan model/ pendekatan/ strategi/ metode pembelajaran berikut.

No	Aspek	Ada	Tidak ada	Keterangan
1.	Kuliah/ceramah di kelas			
2.	Tutorial kelas			
3.	Diskusi kelompok			
4.	Praktikum/lab/studio			
5.	Praktik lapangan			
6.	E-learning			
7.	Demonstrasi			
8.	Cooperative/collaborative learning			
9.	Problem based learning			

10.	Contextual learning			

Keterangan: pemonitor dapat menambahkan jenis lain, selain yang disebutkan di atas

III. JENIS ASESMEN

Petunjuk Pengisian:

1. Lakukan kajian terhadap RPS dan/atau RPP mata kuliah
2. Berdasarkan kajian tersebut, berilah tanda cek (√) keberadaan jenis asesmen.

No	Aspek	Ada	Tidak ada	Keterangan
1.	Kuliah/ceramah di kelas			
2.	Tutorial kelas			
3.	Diskusi kelompok			
4.	Praktikum/lab/studio			
5.	Praktik lapangan			
6.	E-learning			
7.	Demonstrasi			
8.	Cooperative/collaborative learning			
9.	Problem based learning			
10.	Contextual learning			
11.				
12.				

Keterangan: pemonitor dapat menambahkan jenis lain, selain yang disebutkan di atas

..... ,20....

Mengetahui
Ketua Program Studi,

Pemonitor,

Nama _____
NIP.

Nama _____
NIP.

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI *** *****	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/26
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
KALIBRASI UJIAN AKHIR SEMESTER			

UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 20..../20....

Matakuliah :	Hari/Tanggal :
Semester/Kelas :	Sifat :
Dosen Pembina :	Waktu :

Soal:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dosen Pengampu Matakuliah : Nama : (.....)	Dosen Kalibrator Dosen Rumpun : Nama : (.....)
Saran/ Perbaikan : (.....)	Tanggal: VALIDASI Wakil Rektor (.....)

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/27
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
BERITA ACARA UJIAN AKHIR SEMESTER / FINAL TEST			

Pada hari ini Tanggal..... Jam bertempat diruang

Telah dilaksanakan Ujian Akhir Semester (Final Test) Semester.....

Tahun Akademik.....

Mata Ujian :

Semester :

Peserta :Orang

Dosen Pembina :

Pengawas

Tanda Tangan

- | | |
|---------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |

Catatan :

.....

.....

.....

.....

.....

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/28
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
UJIAN SUSULAN (UTS/UAS)			

Yth. Wakil Rektor Bidang Akademik
ISNJ Bengkalis

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :
 NIM :
 Prodi :

Mengajukan Ujian Susulan (UTS/UAS) untuk mata kuliah berikut ini :

Mata kuliah	Dosen Pengampu	Kelas

Alasan tidak mengikuti ujian (beri tanda centang (v)) :

- [...] **Sakit** (Rawat jalan dilampiri surat dokter yang menjelaskan jenis sakit atau hasil tes laboratorium); **Rawat Inap** (Dilampiri surat keterangan opname dan sejenisnya)
- [...] **Anggota Keluarga Meninggal** (dilampirkan surat keterangan kematian dari RT/RW atau kelurahan)
- [...] **Tugas Kemahasiswaan** (dilampiri surat tugas atau surat yang disetujui Wakil Dekan bidang kemahasiswaan atau Wakil rektor bidang kemahasiswaan)
- [...] **Melaksanakan Tugas Kedinasan** (dilampiri surat bukti penugasan dari instansi)
- [...] **Melaksanakan Ibadah Haji** (dilampiri surat bukti haji dan *copy passport*)
- [...] (dilampiri bukti pendukung)

Menyetujui,
Ketua Program Studi

..... ,

Mahasiswa

NIP.

NIM.

Catatan :Permohonan diajukan kepada Wakil Rektor bidang Akademik paling lambat 1 (satu) hari setelah tidak mengikuti ujian dengan melampirkan foto copy IRS yang sah.

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/28
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
REVISI NILAI MATA KULIAH			

**Yth. Wakil Rektor Bidang Akademik
ISNJ Bengkalis**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Dosen : _____
 Mata Kuliah : _____
 Semester : Ganjil/Genap Tahun Akademik 20..../20.....

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa **ada revisi nilai** mata kuliah tersebut di atas untuk mahasiswa berikut ini:

Nama Mahasiswa : _____
 NIM : _____
 Program Studi : _____
 Nilai sebelumnya tercantum sebagai berikut :

Hadir	Tugas 1	Tugas 2	UTS	UAS	Total Nilai	Nilai Akhir	Nilai Huruf

Nilai yang **BENAR** adalah sebagai berikut:

Hadir	Tugas 1	Tugas 2	UTS	UAS	Total Nilai	Nilai Akhir	Nilai Huruf

Demikian revisi nilai ini kami buat dengan sebenarnya dan mohon dapat diproses lebih lanjut.

..... , 20.....

**Menyetujui untuk diproses
Wakil Katua I**

Dosen Pengampu

NIP.

NIP.

Catatan :

- *Revisi Nilai paling lambat 3 (tiga) hari setelah tanggal pengumpulan nilai manual dan input nilai (online) berakhir.*
- *Formulir ini setelah diisi oleh Dosen Pengampu, dapat diserahkan langsung ke Wakil Rektor bidang Akademik*

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/29
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN			

Periode :

Program Studi

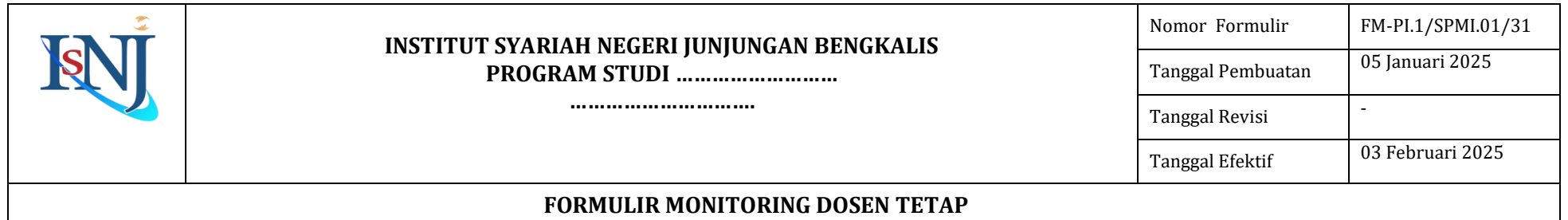
No	NPM	Nama Lulusan	IPK	Lama Studi (Tahun)
1				
2				
3				
4				
5				
13				
Minimum				
Maksimum				
Rata-rata				
* Mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer)				
Petugas Monitoring / Prodi :				
EVALUASI (diisi oleh petugas Gugus Kendali Mutu/Unit Penjamin Mutu)				
a	Jumlah lulusan dengan IPK < 2,75 = ____%			
b	Jumlah lulusan dengan IPK 2,75 s/d 3,50 = ____%			
c	Jumlah lulusan dengan IPK > 3,50 = ____%			
d	Jumlah lulusan lulus tepat waktu atau lebih cepat ____%			
Petugas UPM :		Tanggal:	T. Tangan:	

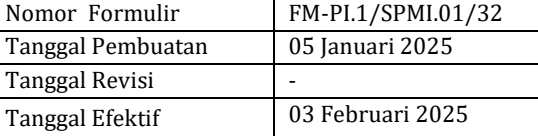
	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/30
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
REKAPITULASI EVALUASI IPK DAN MASA STUDI LULUSAN			

Periode :

Program Studi

No	Program Studi	Jumlah	Jumlah (%) Lulusan			Rerata IPK	Mutu
			IPK < 2,75	2,75<IPK<3,50	IPK ≥3,50		
1							
2							
3							
4							
5							
Total (Tingkat Universitas)							
Keterangan: * Hanya mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer) Mutu Sangat Baik (rerata IPK ≥ 3,00) Mutu Baik (semua wisudawan dengan IPK ≥ 2,75) Mutu Cukup (lebih 50% wisudawan dengan IPK ≥ 2,75) Mutu Kurang (Rerata IPK < 2,75)							
Petugas UPM/UPM :			Tanggal rekap :			T. Tangan:	





No	Nama Dosen NIDN	Tempat Tgl Lhr	Pendidikan /Asal PT/Gelar			Bidang Keahlian Setiap Jenjang Pendidikan	Jab.Akademik					Memiliki Sertifikat Penddk.
			S1	S2	S3		TP	AA	L	LK	GB	
												2
	Jumlah											
	Rerata											
Koordinator UPM :			Tgl :			T.Tangan :						

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/33
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
EVALUASI DATA DOSEN			

No	PROGRAM STUDI	Jumlah DOSEN TTP*	Jlh. Dosen Tetap (%)			Mutu Pendidikan **	Jlh Jab.Akademik Dosen (%)					Mutu Jab. Akademik***	Jumlah Yang Sudah Serdos (%)
			S1	S2	S3		TP	AA	L	LK	GB		
1													
2													
3													
4													
5													
Total (tingkat Universitas)													

Personalia,

..... ,
Koordinator UPM

.....

.....

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/34
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR MONITORING KINERJA DOSEN			

No	NAMA DOSEN	BEBAN DOSEN PER SEMESTER								TOTAL SKS	MUTU
		JUMLAH	SKS PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN			SKS	SKS	SKS	SKS		
		DOSEN TETAP	PS SENDIRI	DILUAR PS	DI PTN LAIN	PENELITIAN	PENGABDIAN	PENUNJANG	MANAJEMEN		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
	TOTAL										

Keterangan :

Sangat Baik (Pengajaran, Penelitian, Pengabdian dan Penunjang 12 sks)

Baik (Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal, Pengabdian dan Penunjang >12 SKS)

Kurang Baik (Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal, Pengabdian dan Penunjang >16sks)

KOORDINATOR UPM:	Tanggal:	T.Tangan :
----------------------------------	--------------------------	----------------------------

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/35
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR MONITORING TENAGA KEPENDIDIKAN			

Program Studi:

No	Nama Tenaga Kependidikan	Tempat Tgl Lahir	Pendidikan Terakhir	Jenis Tenaga Kependidikan			Unit Kerja	Pelatihan yang pernah diikuti
				Pustakawan	/ Operator/ Programer	Adm.		
1								
2								
3								
Jumlah								
Koordinator UPM :								Tanggal :
								T.Tangan :

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/36
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
MONITORING DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI			

Periode :

Program Studi

No	Nama Dosen Pembimbing	Jabatan Akademik					Jumlah Mhs Bimbingan Skripsi/TA		
		TP	AA	L	LK	JLH	P.Utama	P. Pendamping	Total
1							2	4	6
2									
3									
4									
5									
6									
Jumlah									
Rerata									
Maksimum									
Jabatan Akademik Pembimbing Utama adalah Lektor atau Lektor Kepala% Jabatan Akademik Pembimbing Utama adalah Asisten Ahli % Jabatan Akademik Pembimbing adalah Asisten Ahli % Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi 1 - 10 mahasiswa % Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi 10-15 mahasiswa % Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi >15 mahasiswa %									
Petugas UPM :						T. Tangan :			

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/37
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR REKAPITULASI VALUASI DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI			

Semester:

Tahun Akademik:

No	Program Studi	Jabatan Akademik					Rerata Jumlah Mhs Bimbingan Skripsi			MUTU
		TP	AA	L	LK	Jmh	1-10 org	10-15 org	≥ 15 org	
1										
2										
3										
4										
5										
Total (Tingkat Universitas)										
Keterangan: Mutu Sangat Baik (rerata jlh mhs bimbingan 1 - 10 org ≥ 90 %) Mutu Baik (rerata jlh mhs bimbingan 1 - 10 org ≥ 75 %) Mutu Cukup (rerata jlh mhs bimbingan 1 - 10 org ≥ 50 %) Mutu Kurang (rerata jlh mhs bimbingan 1-10 org < 50 %)										
Petugas UPM:						Tanggal :		Ttd :		

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/38
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI			

Tanggal	Topik/Bab	Saran Pembimbing	No	Tanda Tangan

Mengetahui
Ka. Prodi

Bengkalis,...../20.....
Pembimbing 1

Pembimbing 2

.....
NIK:

.....
NIK:.....

.....
NIK:.....

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/39
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI			

NAMA :

NIM :

PROGRAM STUDI :

NILAI IPK :

No. HP :

Syarat Pengajuan Judul :

1. Mahasiswa yang mengajukan judul harus sudah menyelesaikan mata kuliah minimal 125 SKS.
2. Mahasiswa sudah menyelesaikan dan lulus mata kuliah Metodologi Penelitian.
3. Mahasiswa harus sudah mengisi KRS untuk semester VII (skripsi), secara online.
4. Judul yang diajukan minimal 3 judul dengan masing masing judul sudah ada rumusan masalahnya

..... ,

Mengetahui,
Ka. Prodi.....

.....

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/40
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR PENGANTAR BIMBINGAN SKRIPSI MAHASISWA			

Menerangkan bahwa Mahasiswa dibawah ini :

Nama :

NIM/ NIMKO : /

Judul Skripsi :

Adalah yang akan melakukan Penulisan Skripsi, dengan Pembimbing :

Pembimbing 1 :

NIK/NIP :

.....

Pembimbing 2 :

NIK/NIP :

.....

Demikian surat pengantar ini dibuat dengan disetujui oleh Ketua Program Studi.

Bengkalis,
Ka. Prodi

.....
NIK.....

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/41
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR KELENGKAPAN PERSYARATAN MUNAQASAH			

Data Mahasiswa Yang Mengikuti Munaqasah :

Nama :
NIM :
Email :
No.Hp :
Tempat,Tgl Lahir :
Alamat :
Biodata Ayah
✓ Nama :
✓ Pekerjaan :
✓ Pendidikan Terakhir :
Biodata Ibu
✓ Nama :
✓ Pekerjaan :
✓ Pendidikan Terakhir :

Asal Sekolah :
Program Studi :
Pembimbing : P1:
P2 :
Judul Skripsi :
Lama Studi :

bersama ini saya lampirkan persyaratan :

1.	Surat Keterangan Bebas Teori (Transkrip Nilai)	
2.	Surat Keterangan Bebas SPP dari Bendahara ISNJ Bengkalis	
3.	Surat Keterangan Bebas Pustaka dari Kepala Pustaka	
4.	Surat Keterangan Bebas Karya Ilmiah	
5.	Fotokopi Ijazah SMA sederajat yang dilegalisir 2 Lembar	
6.	Fotokopi Sertifikat OPAK	
7.	Buku Berita Acara Bimbingan Penulisan Skripsi	
8.	Bukti Menghadiri Sidang Munaqasah	
9.	Surat Pengantar Bimbingan Skripsi	
10.	Slip Pembayaran Biaya Munaqasah & Yudisium	
11.	Surat Pernyataan keabsahan skripsi (Bermaterai Rp.1000,-)	
12.	Fotokopi Surat Penelitian (Dari Kampus dan Balasan)	
13.	Tanda Terima Penyerahan Laporan K2P,KKM,Magang Profesi dan PKL dari Pustaka	
14.	Surat Keterangan Bebas SKPI	
15.	Pas Foto 2x3 2 Lembar Berlatar Merah,Laki Laki menggunakan kemeja putih, dasi dan almameter, sedangkan Perempuan Menggunakan Baju putih dan Almamaeter serta menggunakan jilbab putih	

**Diperiksa oleh,
Ketua Program Studi**

.....

**hanya diisi oleh sekprodi*

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/43
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR BERITA ACARA SIDANG PROPOSAL			

Pada Hari ini.....Tanggal.....Bulan.....Tahun.....telah dilaksanakan Sidang Proposal skripsi sebagai berikut :

Nama :

NIM :

Judul Skripsi :

Dengan penguji :

1. (Ketua Sidang)
2. (Pembimbing I)
- 3..... (Pembimbing II)
4. (Sekretaris)

Sidang telah dilaksanakan dengan. hasil mahasiswa tersebut diatas LULUS/TIDAK LULUS dengan nilai

Demikianlah untuk dimaklumi.

Bengkalis,.....,....., 20.....

Tim Penguji

Ketua Sidang :

Penguji I :

Penguji II :

Notulen :

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/44
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR REVISI PROPOSAL / SKRIPSI			

Pada Hari ini.....Tanggal.....Bulan.....Tahun.....Mahasiswa dengan keterangan sebagai berikut :

Nama :

NIM/ NIMKO :

Program Studi :

Judul :

Telah selesai melaksanakan sidang proposal skripsi, dengan komentar penguji sebagai berikut:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pembimbing I / II

.....

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/45
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR DAFTAR PRESENSI TIM PENGUJI PROPOSAL / SKRIPSI			

Nama :

NIM / NIMKO :

Judul Skripsi :

No	Nama Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1.		Ketua Tim	1.
2.		Pembimbing I	2.
3.		Pembimbing II	3.
4.		Sekretaris	4.

Bengkalis,,20.....

Diketahui oleh Ketua Tim,

.....
NIK.....

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/46
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR NILAI KOMULATIF SIDANG PROPOSAL / SKRIPSI			

Nama :

NIM / NIMKO :

Judul Skripsi :

Penilaian : Tim Penguji I dan II & Pembimbing

No	Tim Penguji I dan II	Nilai
1	Penguji I (35%)	
2	Penguji II (30%)	
3	Pembimbing I (25%)	
4	Pembimbing II (10%)	
Jumlah		
Rata-rata		
Nilai Dalam Huruf		

Bengkalis,.....

Tim Penguji & Pembimbing

Ketua Seminar :

Pembimbing I :

Pembimbing II :

Notulen :

Standar Penilaian

≥ 85	Lulus
≥ 70	Lulus
< 69	Tidak Lulus

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/47
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR PENILAIAN PENGUJI SIDANG PROPOSAL / SKRIPSI			

Nama :

NIM :

Judul Skripsi :

Aspek dan Standar Penilaian:

- a. Aspek BAB Pendahuluan skripsi yang dinilai dan rentang bobot penilaiannya sebesar 20% adalah::

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI (0-100)	BOBOT	NILAI x BOBOT	TOTAL / ASPEK
1.	Permasalahan : Latar belakang, Identifikasi, Rumusan Masalah.		20%		
2.	Rumusan Kerangka Pemikiran dan Rumusan Hipotesis (jika ada)				
3.	Relevansi Tujuan Penelitian dengan Rumusan Masalah				
4.	Rumusan Defenisi Operasional Variabel				
5.	Susunan Sistematika Penulisan				
T O T A L					

- b. Aspek Teori Skripsiyang dinilai dan rentang bobot penilaiannya sebesar 15% adalah:

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI (0-100)	BOBOT	NILAI x BOBOT	TOTAL / ASPEK
1.	Ketercukupan Teori : 30 referensi Buku dan 20 Jurnal		15%		
2.	Relevansi Teori dengan Judul Penelitian				
3.	Kemutakhiran dan Kelengkapan Teori				
4.	Teknik Kutipan Mendeley (<i>boodynote</i>)				
5.	Relevansi Penelitian Relevan dengan Masalah Penelitian				

TOTAL		
-------	--	--

c. Aspek Metodologi Penelitian yang dinilai dan rentang bobot penilaian sebesar 10% adalah:

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI (0-100)	BOBOT	NILAI x BOBOT	TOTAL / ASPEK
1.	Ketepatan Penjelasan Subjek dan Objek Penelitian		10%		
2.	Populasi dan Teknik Penarikan Sampel serta Ketercukupan Sampel (Jika Ada)*				
3.	Penjelasan Jenis Penelitian dan Sumber Data				
4.	Ketepatan Teknik Pengumpulan Data dengan Jenis Penelitian				
5.	Ketepatan Teknik Analisis Data dan Teknik Pengujian Hipotesis (Jika Ada)				
TOTAL					

d. Aspek Penyajian Data dan Analisis Data yang dinilai dengan bobot penilaian sebesar 40% Adalah:

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI (0-100)	BOBOT	NILAI x BOBOT	TOTAL / ASPEK
1.	Kelengkapan Gambaran Umum Perusahaan/Instansi dan Biografi Tokoh (Untuk Studi Tokoh)		40%		
2.	Ketepatan Penyajian Data dengan Rumusan Masalah				
3.	Ketercukupan Data untuk Menjawab Rumusan Masalah				
4.	Validitas Data Penelitian yang didukung dengan Bukti Dokumen (Lihat Lampiran)				
5.	Hasil Analisis Data (Deskriptif/Statistik)				
TOTAL					

e. Aspek Kesimpulan, Teknik Penulisan dan Penguasaan Mempertahankan Skripsi yang dinilai dan rentang bobot penilaiannya sebesar 15% Adalah:

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI (0-100)	BOBOT	NILAI x BOBOT	TOTAL / ASPEK
1.	Relevansi Kesimpulan dengan Rumusan Masalah		15%		
2.	Teknik Penulisan : Penulisan Kalimat sesuai EYD (Ejaan Yang Disempurnakan), Pembuatan Abstrak,				

	Daftar Isi, Tabel, Gambar , Lampiran dan Daftar Pustaka.				
3.	Kemampuan Memahami Permasalahan, Kelancaran dan Ketepatan Menjawab				
4.	Keseriusan, Objektivitas Pemikiran dan Keterbukaan pada Kebenaran				
5.	Tata Krama/Akhlak dan Penampilan				
T O T A L					

Komulasi Akhir:

Nilai Akhir Penguji I/II:

$$= (\text{Aspek A} + \text{Aspek B} + \text{Aspek C} + \text{Aspek D} + \text{Aspek E}) \times 25\%$$

=.....

Bengkalis,.....

(.....)

Nama dan Tanda Tangan Penguji I/II

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/48
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR REVISI SKRIPSI			

Pada Hari Ini :....., Tanggal....., Bulan....., Tahun.....

Mahasiswa/i dengan keterangan sebagai berikut :

- Nama :
- NIM :
- Program Studi :

Telah selesai merevisi skripsi, dengan komentar **Pembimbing I** sebagai berikut :

Komentar :

Telah selesai merevisi skripsi, dengan komentar **Pembimbing II** sebagai berikut :

Komentar :

Telah selesai merevisi skripsi, dengan komentar **Penguji I dan Penguji II** sebagai berikut :

Komentar Penguji I :

Komentar Penguji II :

Telah selesai merevisi skripsi, dengan komentar **Ketua LP2M** sebagai berikut :

Komentar :

Telah selesai merevisi skripsi, dengan komentar **WAREK BAGIAN AKADEMIK** sebagai berikut :

Komentar :

Acc. Pembimbing I

Acc. Pembimbing II

(.....)

(.....)

Acc. Penguji I

Acc. Penguji II

(.....)

(.....)

Acc. Kepala LP2M

Acc. WAREK NON AKADEMIK

(.....)

(.....)

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/49
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR PENDAFTARAN WISUDA			

Data Mahasiswa Yang Mengikuti Wisuda :

Nama :
 NIM dan NIMKO :
 Nama Ayah :
 Nama Ibu :
 Asal Sekolah :
 No Hp :
 Asal Sekolah :
 Alamat :
 Tanggal Yudisium :
 IPK :
 Judul Skripsi :

Diperiksa oleh,
Ketua.....

.....

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.02/01
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR KESEDIAAN MENULIS BUKU DOSEN			

Nama Dosen :

NIDN :

Program Studi :

Rancangan Judul Buku :

Bersedia menulis naskah buku sesuai dengan pedoman dan waktu yang telah ditetapkan oleh Lembaga Pengabdian dan Penelitian Masyarakat (LP2M).

Bengkalis,.....

.....

NIDN:

Catatan :

- Naskah diserahkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) dan sudah diterima pada bulan.....
- Jumlah halaman naskah minimal 130 Lembar

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.02/02
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR PENDAFTARAN MAGANG PROFESI			

Nama :

NIM :

Program Studi :

Jenis Kelamin :

Alamat :

No HP :

Lokasi Magang Profesi :

Daerah Magang Profesi :

Catatan :

1. Mahasiswa tidak boleh menukar lokasi magang yang sudah dipilih di dalam formulir pendaftaran magang.
2. Mahasiswa harus melengkapi persyaratan magang yang sudah ditentukan oleh LP2M.
3. Mahasiswa yang sudah melakukan pendaftaran, diharapkan menyelesaikan administrasi magang profesi sampai tanggal dan Slip pembayaran diserahkan ke LP2M.

Persyaratan Magang Profesi:

1	Surat Pernyataan Orang Tua/Wali	
2	Fotocopy KTP dan KK	
3	Fotocopy KTM	
4	Slip Pembayaran Magang Profesi	
5	Size Baju	

Bengkalis, , 20

Hormat Saya,

(.....)

NIM:

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.02/03
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR PENDAFTARAN KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)			

Nama :

NIM :

Program Studi :

Jenis Kelamin :

Alamat :

No HP :

Lokasi KKM :

Daerah KKM :

Catatan :

1. Mahasiswa tidak boleh menukar lokasi magang yang sudah dipilih di dalam formulir pendaftaran magang.
2. Mahasiswa harus melengkapi persyaratan magang yang sudah ditentukan oleh LP2M.
3. Mahasiswa yang sudah melakukan pendaftaran, diharapkan menyelesaikan administrasi magang profesi sampai tanggal dan Slip pembayaran diserahkan ke LP2M.

Persyaratan Magang Profesi:

1	Surat Pernyataan Orang Tua/Wali	
2	Fotocopy KTP dan KK	
3	Fotocopy KTM	
4	Slip Pembayaran Magang Profesi	
5	Size Baju	

Bengkalis, , 20

Hormat Saya,

(.....)

NIM:

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.02/04
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR PENDAFTARAN KULIAH KERJA PROFESI (K2P)			

Nama :

NIM :

Program Studi :

Jenis Kelamin :

Alamat :

No HP :

Lokasi K2P :

Daerah K2P :

Catatan :

1. Mahasiswa tidak boleh menukar lokasi magang yang sudah dipilih di dalam formulir pendaftaran magang.
2. Mahasiswa harus melengkapi persyaratan magang yang sudah ditentukan oleh LP2M.
3. Mahasiswa yang sudah melakukan pendaftaran, diharapkan menyelesaikan administrasi magang profesi sampai tanggal dan Slip pembayaran diserahkan ke LP2M.

Persyaratan Magang Profesi:

1	Surat Pernyataan Orang Tua/Wali	
2	Fotocopy KTP dan KK	
3	Fotocopy KTM	
4	Slip Pembayaran Magang Profesi	
5	Size Baju	

Bengkalis, , 20

Hormat Saya,

(.....)

NIM:

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.02/05
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR SURAT PERNYATAAN ORANG TUA / WALI			

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Tempat Tanggal Lahir :

NIK :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa saya setuju memberikan izin kepada anak saya untuk melaksanakan kegiatan Magang Profesi / KKM / K2P yang telah ditetapkan oleh pihak Institut Syariah Negeri Junjungan Bengkalis atas nama:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Alamat :

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bengkalis,

Yang Membuat Pernyataan

Materai

.....

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.02/06
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR SURAT IZIN PENELITIAN MAHASISWA			

Bengkalis,.....

No :
 Lamp : -
 Hal : ***Izin Mengadakan Pra Penelitian***

Kepada Yth:

.....
di

Assalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh

Dengan hormat,

Do'a dan harapan kami semoga Bapak/Ibu pimpinan beserta jajaran berada dalam kondisi sehat *wal afiat* serta senantiasa dilindungi Allah *Subhana Wata'ala* dalam menjalani aktivitas sehari-hari. Amin.

Dalam Rangka Penyelesaian tugas akhir (skripsi) mahasiswa Institut Syariah Negeri Junjungan (ISNJ) Bengkalis, maka kami mohon izin kepada instansi yang Bapak/Ibu Pimpin untuk dapat membantu mahasiswa kami dalam melakukan Pra penelitian dan memperoleh data yang digunakan untuk penyelesaian skripsi (*mini thesis*). Dengan identitas mahasiswa sebagai berikut:

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Judul Penelitian :

Demikian surat ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu, atas segala perhatian dan bantuannya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh

Ka.LP2M

.....

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.02/07
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR SURAT IZIN PENELITIAN DOSEN			

Bengkalis,

No :
 Lamp : 1 Lembar
 Hal : **Rekomendasi Melaksanakan Penelitian**

Kepada Yth,
a.n.
di
Tempat

Assalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh

Dengan hormat,
 Sehubungan dengan dilaksanakannya kegiatan penelitian berbasis SBK TA 2024 pada Litapdimas Kementerian Agama RI, maka kami Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) Institut Syariah Negeri Junjungan (ISNJ) Bengkalis mengadakan penelitian sebagaimana dimaksud di atas lembaga yang saudara pimpin oleh Ketua Tim Peneliti sebagai berikut:

Nama Ketua :
 ID Peneliti :
 Jabatan :
 Alokasi Waktu :
 Judul Penelitian :

Demikian surat ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu, atas segala perhatian dan bantuannya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh

Ka. LP2M

.....
NIK.....

	INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.02/08
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Februari 2025
FORMULIR SURAT TUGAS PKM DOSEN			

SURAT TUGAS

Nomor :

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) Institut Syariah Negeri Junjungan (ISNJ) Bengkalis Menugaskan Kepada:

No	Nama	NIDN	Pangkat/Golongan	Jabatan
1				

Hari/Tanggal :
 Bentuk Kegiatan : Pengabdian kepada Masyarakat
 Tema Kegiatan :
 Lokasi Kegiatan :

Berdasarkan Setelah selesai menjalankan tugas, wajib melaporkan hasilnya kepada Ketua Lembaga Penelitian Pengabdian Masyarakat ISNJ Bengkalis.

Demikian surat izin penugasan ini dibuat untuk dapat digunakan dan dilaksanakan dengan tanggung jawab.

Bengkalis,20.....

Ka. PPPM

.....
NIK.



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
(LPM)
INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS**
Jl. Poros Selatbaru – Sungai Alam, Desa Sungai Alam Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis 28712 RIAU

FM-AMI/01/00

RENCANA AUDIT MUTU INTERNAL

Page 74 of 91

Tujuan :

1.
2.

Ruang lingkup:

1.
2.

Area Audit	Standar/Kriteria/Reff							
Auditi	Tanggal Audit				Periode Audit			
1. Ka. prodi 2. sek. prodi 3. tendik/staff 4. pustakawan 5. laboran								
	Ketua Auditor				Anggota Auditor			
								
					...			
Distribusi	Auditi		Auditor		LPM		Arsip	

Tgl/Jam	Unit kerja/ Proses	Auditor	Auditi	Ruang lingkup
Hari 1				
Hari 2				
dst				

.....
Ketua Auditor

.....



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
(LPM)**
INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS
Jl. Poros Selatbaru – Sungai Alam, Desa Sungai Alam Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis 28712 RIAU

FM-AMI/02/00

CHECKLIST AUDIT MUTU INTERNAL

Page

AUDITI			
TANGGAL	LOKASI		AUDITOR

Pertanyaan	Referensi	Bukti/ Keterangan

.....,

Ketua Auditor

.....

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS Jl. Poros Selatbaru – Sungai Alam, Desa Sungai Alam Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis 28712 RIAU	
	FM-AMI/03/00	TEMUAN AUDIT & PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Area Audit	Ruang Lingkup				Tanggal Audit			
Auditi	Ketua Auditor				Anggota Auditor			
Distribusi	Auditi		Auditor	V	LPM		Arsip	

Kriteria			
Deskripsi Kondisi			
Akar Penyebab			
Akibat			
Rekomendasi			
Kategori	☐ Observasi	☐ KTS / Minor	☐ KTS/ Major

No. PTK			
Rencana Perbaikan			
Jadwal Perbaikan		Penanggung Jawab	

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Nama lengkap tanpa gelar	Tanda Tangan ttd	Ketua Auditor		Tanda Tangan ttd
Direview oleh :					
Kapus Audit	Nama lengkap tanpa gelar	Tanda Tangan ttd			

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS Jl. Poros Selatbaru – Sungai Alam, Desa Sungai Alam Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis 28712 RIAU	
	LOG TEMUAN AUDIT	Hal Hal.
FM- 03/RTM/01		

No	Sub-area (Unit Kerja)	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan	
			Memenuhi	Melampaui
1				
2				
3				
4				
5				

No	Sub-area (Unit Kerja)	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda yang sesuai)		
			OB	Minor	Mayor
1					
2					
3					
4					
5					

.....

Ketua Auditor 	Pimpinan Auditi
-----------------------------------	-------------------------------------

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS Jl. Poros Selatbaru – Sungai Alam, Desa Sungai Alam Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis 28712 RIAU	
FM-AMI/02/00	LAPORAN AUDIT	Page 78 of 91

LAPORAN **Audit Mutu Internal Program Studi**



Fakultas :
Program studi :
Ketua Program Studi :
Ketua Auditor :
Anggota Auditor :

Tahun :

INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN (ISNJ) BENGKALIS
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

.....

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI

I. PENDAHULUAN

Fakultas :
Program Studi :
Alamat :
Kaprodi :
Tanggal Audit :
Ketua Auditor :

Tanda Tangan
Ketua Auditor

Fakultas :
Program Studi:
Tanda Tangan
Kaprodi:

II. TEMUAN POSITIF – TP *(tuliskan temuan audit yang masuk dalam klasifikasi TP, kesesuaian atau prestasi yang ditemukan pada program studi):*

1.
2.
3.
4. dst

III. RINGKASAN TEMUAN AUDIT *(tuliskan temuan audit yang masuk dalam klasifikasi OB, KTS Ma, dan KTS Mi yang ditemukan pada program studi, ringkasan dari form)*

No	Sub-area (Unit Kerja)	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda v yang sesuai)		
			OB	Minor	Mayor
1					
2					
3					
4					
5					

IV. KESIMPULAN AUDIT

Simpulkan gambaran umum pelaksanaan dan hasil AMI PS

V. LAMPIRAN AUDIT:

1. Form 1
2. Form 2
3. Form 3
4. Daftar Hadir Pembukaan dan Penutupan

Lampiran 1: Perencanaan AMI

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS Jl. Poros Selatbaru – Sungai Alam, Desa Sungai Alam Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis 28712 RIAU	
	RENCANA AUDIT MUTU INTERNAL	Hal 1 dari ...

Tujuan :

3.
4.

Ruang lingkup:

3.
4.

Area Audit	Standar/Kriteria/Reff			
.....				
Auditi	Tanggal Audit		Periode Audit	
6.				
7.	Ketua Auditor		Anggota Auditor	
8. ....	.....		.....	.....
	...			
Distribusi	Auditi	Auditor	LPM	Arsip

Tgl/Jam	Unit Kerja/ Proses	Auditor	Auditi	Ruang lingkup
Hari 1				
Hari 2				
dst				

.....

Ketua Auditor,

.....

Lampiran 2: Check List Audit



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
(LPM)
INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS**
Jl. Poros Selatbaru – Sungai Alam, Desa Sungai Alam Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis 28712 RIAU

FM-AMI/02/00

CHECKLIST AUDIT MUTU INTERNAL

Hal 1 dari ...

AUDITI		STANDAR	
TANGGAL	LOKASI		AUDITOR

Pertanyaan	Referensi	Bukti/ Keterangan

.....

Ketua Auditor

.....

Lampiran 3: Temuan Audit

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS Jl. Poros Selatbaru – Sungai Alam, Desa Sungai Alam Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis 28712 RIAU	
	FM-AMI/03/00	TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL

Hal 1 dari ...

Area Audit	Ruang Lingkup				Tanggal Audit			
Auditi	Ketua Auditor				Anggota Auditor			
Distribusi	Auditi		Auditor		LPM		Arsip	

Kriteria			
Deskripsi Kondisi			
Akar Penyebab			
Akibat			
Rekomendasi			
Kategori	☐ Observasi	☐ KTS / Minor	☐ KTS/ Major

No. PTK			
Rencana Perbaikan			
Jadwal Perbaikan		Penanggung Jawab	

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	<i>Nama lengkap tanpa gelar</i>	Tanda Tangan ttd	Ketua Auditor	<i>Nama lengkap tanpa gelar</i>	Tanda Tangan ttd
Direview oleh :					
Kapus Audit	<i>Nama lengkap tanpa gelar</i>	Tanda Tangan ttd			

Lampiran 4: Log Temuan Audit

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS Jl. Poros Selatbaru – Sungai Alam, Desa Sungai Alam Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis 28712 RIAU	
FM-AMI/04/00	LOG TEMUAN AUDIT	Hal 1 dari ...

No	Sub-area (Unit Kerja)	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan	
			Memenuhi	Melampaui
1				
2				
3				
4				
5				

No	Sub-area (Unit Kerja)	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda v yang sesuai)		
			OB	Minor	Mayor
1					
2					
3					
4					
5					

Ketua Auditor 	Pimpinan Auditi
--	--

Lampiran 5: Daftar Hadir Pembukaan AMI

DAFTAR HADIR PEMBUKAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Program Studi :
Hari / Tanggal :
Tempat :

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

.....
Ketua Auditor,

.....

Lampiran 6: Daftar Hadir Penutupan AMI

DAFTAR HADIR PENUTUPAN AUDIT MUTU INTERNAL

Program Studi :
Hari / Tanggal :
Tempat :

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

.....

Ketua Auditor,

.....

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS Jl. Poros Selatbaru – Sungai Alam, Desa Sungai Alam Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis 28712 RIAU	
	RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)	Hal Hal. 86 dari 91
FM-01/RTM/01		

Tanggal :

Tempat Rapat :

Pimpinan Rapat :

NO RTL	KENDALA/ RTL	PERSYARATAN- KRITERIA	RENCANA TINDAK LANJUT	TARGET PENYELESAIAN (TANGGAL-OUTPUT)	PIC
AMI-1.....					Jabatan Ttd Nama
					Jabatan Ttd Nama
					Jabatan Ttd Nama

		 ,
Mengetahui Ketua, 	Pengendali RTL Kepala LPM 	Penanggung Jawab RTL Wakil Rektor



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
(LPM)
INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS**
Jl. Poros Selatbaru – Sungai Alam, Desa Sungai Alam Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis 28712 RIAU

FM-02/RTM/01

NOTULEN

Hal 87 dari 3

Hari/Tanggal

Agenda Rapat

☐☐☐☐☐☐☐

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) INSTITUT SYARIAH NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS Jl. Poros Selatbaru – Sungai Alam, Desa Sungai Alam Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis 28712 RIAU	
FM- PI.1/SPMI.02/01	MONITORING RENCANA TINDAK LANJUT (RTL) RTM	Hal Hal. 88 dari 91

MONITORING RINCIAN TINDAK LANJUT TAHUN

NO	LINGKUP RTL	*M	*MP	*BM	*MY	STATUS	Pic
AMI-1....							
							
							

Berikan tanda centang jika:

* M : Memenuhi * MP : Melampaui
 * BM : Belum Memenuhi * My : Menyimpang

Pengendali RTL

PPM

.....

.....,

Penanggung Jawab RTL

.....