



STIE SYARI'AH

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SYARI'AH

BENGKALIS



FORMULIR

MUTU

TAHUN 2023

Kampus Sri Junjungan STIE SYARI'AH Bengkalis

Jl. Poros Sungai Alam - Selatbaru, Sungai Alam, Kec. Bengkalis,
Kab. Bengkalis - Riau - Indonesia

 www.stiesyariah bengkalis.ac.id

 stiesyariahbk@gmail.com

 +628117501025

SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARI'AH BENGKALIS
NOMOR : 017/STIE'S/SK/II/2023

TENTANG
PENETAPAN PEDOMAN FORMULIR MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARI'AH BENGKALIS

MENIMBANG : a. Bahwa agar tercapainya visi, misi, tujuan dan sasaran STIE Syari'ah Bengkalis, dibutuhkan dokumen Formulir Mutu SPMI sebagai dasar pelaksanaan SPMI STIE Syari'ah Bengkalis sehingga terlaksananya misi dan tercapainya visi tersebut;
b. Bahwa dalam rangka tersusunnya Formulir SPMI sesuai dengan aturan yang diterapkan di setiap unit di lingkungan STIE Syari'ah Bengkalis;
c. Berdasarkan pertimbangan pada butir a dan b di atas, maka perlu ditetapkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Syari'ah Bengkalis Tentang Formulir Mutu;

MENGINGAT : 1. Undang-undang nomor 12/2012 tentang pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah nomor 4/2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah nomor 19/2005 sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah nomor 13/2015 tentang Standar Nasional pendidikan;
4. Peraturan Mendikbud nomor 49/2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Presiden no. 8/2012 tentang kerangka kualifikasi Nasional Indonesia;
6. Peraturan Mendikbud no. 73/2013 tentang Penerapan KKNI Bidang Pendidikan Tinggi;
7. SK Direktur Jenderal Pendidikan Islam tentang Perpanjangan Izin penyelenggaraan program studi pada program sarjana nomor 2021 Tahun 2018 Prodi Perbankan Syariah;
8. SK Direktur Jenderal Pendidikan Islam tentang Perpanjangan Izin penyelenggaraan program studi pada program sarjana nomor 2022 Tahun 2018 Prodi Akuntansi Syariah;
9. SK Direktur Jenderal Pendidikan Islam tentang Izin penyelenggaraan program studi pada program sarjana nomor 541 tahun 2017 Prodi Manajemen Bisnis Syariah, Manajemen Keuangan Syariah dan Hukum Ekonomi Syariah;
10. SK Menteri Agama Republik Indonesia Nomor : 505 Tahun 2023 Tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Ekonomi Syariah untuk Program Magister pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Syari'ah Bengkalis;
11. SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 0759/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2017 tentang Status, Peringkat dan Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Akuntansi Syariah;

- 12.SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 0759/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2017 tentang Status, Peringkat dan Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Akuntansi Syari'ah;
- 13.SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 674/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2021 tentang Status, Peringkat dan Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Perbankan Syari'ah;
- 14.SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 9784/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2021 tentang Status, Peringkat dan Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Manajemen Bisnis Syari'ah;
- 15.SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 13237/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2021 tentang Status, Peringkat dan Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Manajemen Keuangan Syari'ah;
- 16.SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 9659/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2021 tentang Status, Peringkat dan Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Hukum Ekonomi Syari'ah;
- 17.SK Menteri Kehakiman RI No. C-412.HT.03.01-Th.2016 tentang Akta Notaris Pendirian Yayasan Bangun Insani (YBI) Nomor 13 tanggal 15 November 2016;
- 18.Surat Keputusan Ketua Yayasan Bangun Insani Nomor : 012/SK/YBI/III/2022 Tentang Statuta STIE Syari'ah Bengkulu;
- 19.Surat Keputusan Ketua Yayasan Bangun Insani Nomor : 017/SK/YBI/III/2020 Tentang Pengangkatan Ketua STIE Syari'ah Bengkulu;

MEMPERHATIKAN : Hasil Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Syari'ah Bengkulu;

MEMUTUSKAN

- PERTAMA** : Mengesahkan dokumen formulir mutu yang telah disusun bersama Pusat Penjamin Mutu STIE Syari'ah Bengkulu sebagaimana dinyatakan dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dalam surat keputusan ini;
- KEDUA** : Formulir Mutu SPMI Pusat Penjamin Mutu STIE Syari'ah Bengkulu sebagai pedoman dasar dalam penyelenggaraan dan pengembangan SPMI di STIE Syari'ah Bengkulu;
- KETIGA** : Formulir Mutu SPMI Pusat Penjamin Mutu STIE Syari'ah Bengkulu menjadi dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat, merekam, hal atau informasi atau kegiatan tertentu sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari standar mutu, manual mutu, atau prosedur mutu;
- KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan dilakukan perbaikan bila terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di : **Bengkalis**
Pada Tanggal : 13 Januari 2023

KETUA,

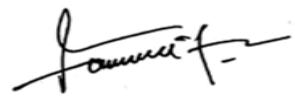


KHODIJAH ISHAK, S.H.I., M.E.Sy
NIK. 0906110



FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIE SYARIAH BENGKALIS

Kode Dokumen	: FM/SPMI/STIE'S/03
Revisi	: 02
Tanggal Penetapan	: 13 Januari 2023

Dirumuskan Oleh	:	Koordinator Tim Perumus  Dr. Zulhendri,SE.MM
Dikendalikan Oleh	:	Ketua Pusat Penjaminan Mutu  Erlindawati,S.HI,M.E.Sy
Disetujui Oleh	:	Ketua Senat  Dr.Khodijah Ishak,S.HI,M.E.Sy
Ditetapkan Oleh	:	Ketua  Dr.Khodijah Ishak,S.HI,M.E.Sy

PERINGATAN !

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari
Lembaga Penjaminan Mutu STIE Syaria'h Bengkalis

SAMBUTAN KETUA

STIE Syariah Bengkalis sebagai institusi pendidikan tinggi negeri di bawah naungan Kementerian Agama yang menjalankan prinsip-prinsip manajemen juga memerlukan suatu sistem kerja yang mengatur pekerjaan, menghubungkan satu pekerjaan pada satu bagian dengan bagian lainnya. Sistem pengaturan tata kerja ini harus memiliki formulir untuk mengukur sejauh mana efektifitas dan efisiensi suatu pekerjaan.

Untuk menjalankan program dan kegiatannya, sebuah organisasi memerlukan prinsip-prinsip manajemen yang diaplikasikan dalam sebuah sistem kerja. Sistem kerja ini diciptakan untuk mengatur hubungan kerja antar satu bagian atau unit dengan bagian atau unit lainnya atau antar bagian yang mengacu pada sebuah formulir mutu. Formulir Mutu adalah suatu ukuran yang disepakati dan dipakai untuk menjamin kualitas minimal dengan cara yang paling efektif, dalam rangka memenuhi visi, misi, sasaran dan tujuan pendidikan tinggi di STIE Syariah Bengkalis.

Apresiasi yang tinggi kami sampaikan kepada tim penyusun yang telah menyelesaikan revisi Formulir SPMI ini pada saat institusi ini berbenah untuk terus mengembangkan budaya mutunya. Keberadaan formulir mutu ini diharapkan dapat mendukung sistem kerja yang semakin baik dalam mewujudkan budaya mutu di STIE Syariah Bengkalis.

Kepada tim penyusun formulir mutu STIE Syariah Bengkalis dan semua pihak yang ikut berperan dalam penyusunan dokumen ini kami sampaikan terima kasih. Mudah-mudahan ini bermanfaat dalam upaya memperbaiki sistem kerja dan peningkatan mutu STIE Syariah Bengkalis. *Amin*.

Bengkalis, 13 Januari 2023

Ketua STIE Syariah Bengkalis

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan petunjuk dan hidayahNya, sehingga buku Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal ini dapat disusun. Salah satu komponen terpenting dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) perguruan tinggi adalah tersedianya formulir yang akan dijadikan rujukan dalam seluruh aktivitas akademik maupun non akademik. Buku Formulir SPMI ini dimaksudkan untuk memperlancar dan mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan agar sesuai dengan standar mutu, serta untuk mewujudkan transparansi dan tertib administrasi dalam melaksanakan tugas dan fungsi seluruh civitas akademika di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Syariah Bengkalis.

Dalam buku ini, formulir terdiri atas Formulir Proses Pembelajaran; Formulir Kelengkapan Administrasi; Formulir Pengabdian; Formulir Penelitian; Formulir Penjaminan Mutu. Diharapkan buku ini dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan STIE Syariah Bengkalis.

Penyusun menyadari bahwa buku ini masih banyak kekurangan. Untuk itu saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan. Terima kasih pada semua pihak yang telah mendukung dalam penyelesaian buku ini. Semoga buku formulir ini bermanfaat. Amiin yaRabbal ‘Alamiin

Bengkalis, 13 Januari 2023

Ketua PPM

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/01
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 20xx
BERITA ACARA PERUMUSAN VISI, MISI, DAN TUJUAN			

BERITA ACARA
PERUMUSAN VISI, MISI, DAN TUJUAN
STIE SYARIAH BENGKALIS ... TAHUN 20xx

Pada hari tanggal ... bulan ... tahun ... bertempat di ... telah melaksanakan rapat Tim khusus perumusan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Perguruan Tinggi ... Tahun 20xx yang dihadiri oleh : Ketua, Perwakilan Dosen, Tenaga Kependidikan Pakar ..., Stakeholder, dan Pusat Penjaminan Mutu STIE Syariah Bengkulu.

Dalam pertemuan ini telah dicapai kesimpulan hasil perumusan visi, misi, tujuan, dan Strategi Perguruan Tinggi STIE Syariah Bengkulu pada tanggal sebagai berikut:

Visi :

.....

Misi :

.....

Tujuan :

.....

Strategi:

.....

Demikian berita acara ini di buat sebagai tanda kesepakatan bersama dalam perumusan visi, misi, tujuan, dan Strategi Perguruan Tinggi STIE Syariah Bengkulu dan sebagai landasan bagi Perguruan Tinggi untuk dapat melaksanakan dengan sebaik-baiknya .

Bengkulu,.....
 Ketua

.....

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/02
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
PERUMUSAN VISI KEILMUAN, MISI, DAN TUJUAN PROGRAM STUDI			

BERITA ACARA
PERUMUSAN VISI KEILMUAN, MISI, DAN TUJUAN
PROGRAM STUDI ... TAHUN 20xx

Pada hari tanggal ... bulan ... tahun ... bertempat di ... telah melaksanakan rapat Tim khusus perumusan Visi keilmuan, Misi, dan Tujuan program studi ... STIE Syaria'h Bengkalis Tahun 20xx yang dihadiri oleh : Ketua, Perwakilan Dosen, Tenaga Kependidikan, Pakar ..., Stakeholder, dan Pusat Penjaminan Mutu STIE Syaria'h Bengkalis.

Dalam pertemuan ini telah dicapai kesimpulan hasil perumusan Visi keilmuan, Misi, dan Tujuan program studi STIE Syaria'h Bengkalis pada tanggal sebagai berikut:

1. Program Studi

Visi Keilmuan:

.....

Misi :

.....

Tujuan :

.....

Demikian berita acara ini di buat sebagai tanda kesepakatan bersama dalam perumusan Visi keilmuan, Misi, dan Tujuan program studi STIE Syaria'h Bengkalis. dan sebagai landasan bagi Program Studi ... untuk dapat melaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Bengkalis,

Ketua

.....

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI.....	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/03
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
KESELARAN VISI, MISI, DAN TUJUAN PERGURUAN TINGGI DAN PROGRAM STUDI			

VISI PERGURUAN TINGGI	VISI PROGRAM STUDI
.....	
Indikator Kunci :	
1. <i>Pusat Kajian dan Pengembangan *)</i>	1. <i>Pusat Kajian dan Pengembangan</i>
2. <i>Ekonomi Syariah</i>	2. <i>Ekonomi Syariah</i>
3. <i>UNGGUL</i>	3. ...
4. ...	4. ...

MISI PERGURUAN TINGGI	MISI FAKULTAS	INDIKATOR
1.*)	1.	1. 2. 3.
	1.	1. 2. 3.
2.	2.	1. 2. 3.
3.	3.	1. 2. 3.

*) Indikator kunci dari Visi, Misi, dan Tujuan PT dapat disesuaikan dengan 1 atau lebih dari indikator kunci Visi, Misi, dan Tujuan Program studi. Berlaku sebaliknya.

Bengkalis,
Ketua,

.....

	STIE SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI..... 	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/04
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
PENETAPAN VISI, MISI, TUJUAN KEILMUAN PROGRAM STUDI			

SURAT KEPUTUSAN

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARI'AH BENGKALIS

NOMOR :

TENTANG

PENETAPAN HASIL PERUMUSAN VISI DAN MISI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARI'AH BENGKALIS

- MENIMBANG** :
- a. Bahwa dalam rangka mencapai tujuan yang diinginkan perlu adanya Visi dan Misi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Syari'ah Bengkalis;
 - b. Untuk itu perlu dilakukan penetapan hasil perumusan visi, dan misi STIE Syari'ah Bengkalis;
 - c. Bahwa berdasarkan hal-hal tersebut pada butir a dan b perlu dirumuskan dan ditetapkan Kurikulum dalam Lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Syari'ah Bengkalis;
- MENGINGAT** :
1. Undang-undang nomor 12/2012 tentang pendidikan Tinggi;
 2. Peraturan Pemerintah nomor 4/2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi;
 3. Peraturan Pemerintah nomor 19/2005 sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah nomor 13/2015 tentang Standar Nasional pendidikan;
 4. Peraturan Mendikbud nomor 49/2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 5. Peraturan Presiden no. 8/2012 tentang kerangka kualifikasi Nasional Indonesia;
 6. Peraturan Mendikbud no. 73/2013 tentang Penerapan KKNI Bidang Pendidikan Tinggi;
 7. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia nomor 3/2016 tentang Pengangkatan Dosen Tetap Bukan Pegawai Negeri Sipil Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri dan Dosen Tetap Perguruan Tinggi Keagamaan Swasta;
 8. SK Direktur Jenderal Pendidikan Islam tentang Perpanjangan Izin penyelenggaraan program studi pada program sarjana nomor 2021 Tahun 2018 Prodi Perbankan Syariah;
 9. SK Direktur Jenderal Pendidikan Islam tentang Perpanjangan Izin penyelenggaraan program studi pada program sarjana nomor 2022 Tahun 2018 Prodi Akuntansi Syariah;
 10. SK Direktur Jenderal Pendidikan Islam tentang Izin penyelenggaraan program studi pada program sarjana nomor 541 tahun 2017 Prodi

Manajemen Bisnis Syariah, Manajemen Keuangan Syariah dan Hukum Ekonomi Syariah;

11. SK Menteri Agama Republik Indonesia Nomor : 505 Tahun 2023 Tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Ekonomi Syari'ah untuk Program Magister pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Syari'ah Bengkalis;
12. SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 101/SK/BAN-PT/Akred/PT/III/2019 tentang nilai dan peringkat Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi;
13. SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 1736/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/III/2022 tentang Status, Peringkat dan Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Akuntansi Syari'ah;
14. SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 674/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2021 tentang Status, Peringkat dan Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Perbankan Syari'ah;
15. SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 9784/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2021 tentang Status, Peringkat dan Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Manajemen Bisnis Syari'ah;
16. SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 13237/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2021 tentang Status, Peringkat dan Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Manajemen Keuangan Syari'ah;
17. SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 9659/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2021 tentang Status, Peringkat dan Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Hukum Ekonomi Syari'ah;
18. SK Menteri Kehakiman RI No. C-412.HT.03.01-Th.2016 tentang Akta Notaris Pendirian Yayasan Bangun Insani (YBI) Nomor 13 tanggal 15 November 2016 dan Akta Perubahan Nomor 02 Tanggal 26 Mei 2022;
19. Statuta STIE Syari'ah Bengkalis Tahun 2022;

MEMPERHATIKAN : Hasil Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Syari'ah Bengkalis;

M E M U T U S K A N

PERTAMA : Mengesahkan tentang Penetapan Hasil Perumusan Visi dan Misi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Syari'ah Bengkalis;

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan segala sesuatunya akan diubah dan diperbaiki sebagai mana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini;

Ditetapkan di : Bengkalis

Pada Tanggal :

KETUA,

.....

NIK.

lampiran 1 : Surat Keputusan Ketua...

Nomor

Tanggal.....

Tentang Visi, Misi, dan Tujuan Keilmuan Program Studi

STIE Syariah Bengkalis

Visi Keilmuan :
.....
.....

Misi : 1.
2.
3.

Tujuan : 1.
2.
3.

Ketua,

.....

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/05
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
PERJANJIAN KINERJA			



STIE SYARIAH BENGKALIS

PERJANJIAN KINERJA TAHUN **KETUA PROGRAM STUDI.....** **Nomor:**

Dalam rangka mewujudkan tatakelola perguruan tinggi yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama :
 Jabatan : Ketua Program Studi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

- Nama :
 Jabatan : Ketua

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sasaran strategis perguruan tinggi.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

.....

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Materai
Rp. 10.000

.....

.....

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/06
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
INDIKATOR KINERJA UTAMA			

Unit Kerja :

Tahun Kinerja :

KODE	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	BASELINE	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN (RP)
1		RP.
2		RP.
	JUMLAH SELURUH	RP.

Bengkalis, ... Januari 20...

Ketua,

.....

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/07
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA			

Unit Kerja :

Tahun Pelaporan :

Kode	SASARAN PROGRAM	INDIATOR	Capaian Th 20...		
			Target	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

No	Program dan Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	%
1		Rp.	Rp.	
2		Rp.	Rp.	
	Jumlah Seluruh	Rp.	Rp.	

..... (Kota), ... Januari 20...

Ketua,

.....

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/08
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
SUMBER PENDANAAN PT...			

SUMBER PENDANAAN PT...

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana (dalam jutaan)				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
Perguruan tinggi sendiri	UKT/SPP					
	Sumbangan Lainnya					
	Lain-lain : PKN , PPL					
Lembaga Luar Negeri	...					
	...					
						
Kementerian	Direktorat PTKIS / Kemenag/Lainya...					
	...					
	...					
Lembaga tertentu DN	...					
	...					
	...					
Sumber lain	Alumnus					
	Penelitian dan PkM PT/Mandiri					
	LAKZIZ					
Total		-	-	-	-	-

..... (Kota),

Wakil Ketua II/ Kabirol/Kabag Keu

.....

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/09
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
ALOKASI PENGGUNAAN PENDANAAN			

ALOKASI PENGGUNAAN PENDANAAN

No	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana (dalam jutaan)				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
1	Biaya operasional pendidikan					
	- Gaji					
	- Listrik					
	- Air					
	- Perawatan dll					
2	Biaya kegiatan penelitian					
3	Biaya kegiatan pengabdian kepada masyarakat					
4	Biaya kegiatan publikasi					
5	Biaya kegiatan kemahasiswaan					
6	Biaya investasi sumber daya manusia (SDM)					
7	Investasi prasarana pendidikan					
8	Investasi sarana pendidikan					
Total		-	-	-	-	-

..... (Kota),

Wakil Ketua II

.....

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/09
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
DATA PRASARANA PENDIDIKAN			

Data Prasarana Pendidikan

No	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Luas (m2)	Kepemilikan*		Kondisi		Penggunaan (Jam/mgg)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

..... (Kota),

Wakil Ketua II

.....

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/10
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA PENELITIAN			

REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA PENELITIAN

Judul	:	
Skema Penelitian	:	
Peneliti Pelaksana	:	
Nama Ketua	:	
Perguruan Tinggi	:	
NIDN	:	
Nama Anggota (1)	:	
Tahun Pelaksanaan	:	
Dana Tahun Berjalan	:	
Terserap	:	
Saldo	:	

Rincian Penggunaan

1. Honor Kegiatan				
Item Honor	Volume	Satuan	Honor/Jam (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				

2. Belanja Barang Non Operasional				
Item Honor	Volume	Satuan	Honor/Jam (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				

3. Belanja Bahan				
Item Honor	Volume	Satuan	Honor/Jam (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				

4. Belanja Perjalanan Lainnya				
Item Honor	Volume	Satuan	Honor/Jam (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				

..... (Kota),

Peneliti,

.....

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/11
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
DATA PRASARANA PENDIDIKAN			

ANALISIS KEBERHASILAN STANDAR SPMI

Aspek	Analisis	Ketercapaian		Identifikasi Akar Masalah	Faktor Pendukung/Penghambat
		Ya	Tidak		

..... (Kota),

Wakil Rektor II/ Kabirol/Kabag
Umum

.....

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/12
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR MONITORING JUMLAH MAHASISWA BIMBINGAN AKADEMIK DOSEN			

Tahun Akademik :

Program Studi

No	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jumlah mahasiswa bimbingan						
		N	N-1	N-2	N-3	N-4	> N-4	Total
	Maksimum							
	Minimum							
	Rerata							

Catatan :

N = Tahun Akademik Sekarang

Koordinator UPM :

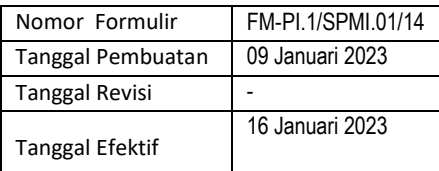
Tanggal :

T.Tangan :

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/13
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK MAHASISWA			

Tahun Akademik :

No	Program Studi	Student Body	Jumlah Bimbingan Akademik			Mutu
			Minimum	Rerata	Maksimum	
1						
2						
3						
4						
5						
Total (Tingkat Universitas)						
Keterangan: Mutu Sangat Baik (Rerata < 30) Mutu Baik (Rerata = 30) Mutu Cukup (Rerata 30-40) Mutu Kurang (Rerata >40)						
Koordinator UPM :		Tanggal rekap :			T.Tangan	

[illegible]

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI TA.....	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/15
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR JURNAL MENGAJAR			

Nama Dosen :
 Mata Kuliah :
 Kode :
 SKS / Semester :

No	Hari/Tanggal/Jam	Materi Perkuliahan / Ttd Dosen	Jumlah Mahasiswa																								
1	<table border="1"> <tr><td>Hari :</td><td>*</td></tr> <tr><td>Tgl :</td><td>*</td></tr> <tr><td>Jam:</td><td>*</td></tr> </table> * diisi oleh pihak BAAK (Petugas BAAK)	Hari :	*	Tgl :	*	Jam:	*	* ()	<table border="1"> <tr><td>Ket</td><td>Jmlh</td><td></td></tr> <tr><td>Sakit</td><td></td><td>*</td></tr> <tr><td>Izin</td><td></td><td>*</td></tr> <tr><td>Alpa</td><td></td><td>*</td></tr> <tr><td>Dinas</td><td></td><td>*</td></tr> <tr><td>Hadir</td><td></td><td>*</td></tr> </table>	Ket	Jmlh		Sakit		*	Izin		*	Alpa		*	Dinas		*	Hadir		*
		Hari :	*																								
		Tgl :	*																								
		Jam:	*																								
		Ket	Jmlh																								
		Sakit		*																							
Izin		*																									
Alpa		*																									
Dinas		*																									
Hadir		*																									
2	<table border="1"> <tr><td>Hari :</td><td>*</td></tr> <tr><td>Tgl :</td><td>*</td></tr> <tr><td>Jam:</td><td>*</td></tr> </table> * diisi oleh pihak BAAK (Petugas BAAK)	Hari :	*	Tgl :	*	Jam:	*	* ()	<table border="1"> <tr><td>Ket</td><td>Jmlh</td><td></td></tr> <tr><td>Sakit</td><td></td><td>*</td></tr> <tr><td>Izin</td><td></td><td>*</td></tr> <tr><td>Alpa</td><td></td><td>*</td></tr> <tr><td>Dinas</td><td></td><td>*</td></tr> <tr><td>Hadir</td><td></td><td>*</td></tr> </table>	Ket	Jmlh		Sakit		*	Izin		*	Alpa		*	Dinas		*	Hadir		*
		Hari :	*																								
		Tgl :	*																								
		Jam:	*																								
		Ket	Jmlh																								
		Sakit		*																							
Izin		*																									
Alpa		*																									
Dinas		*																									
Hadir		*																									
3	<table border="1"> <tr><td>Hari :</td><td>*</td></tr> <tr><td>Tgl :</td><td>*</td></tr> <tr><td>Jam:</td><td>*</td></tr> </table> * diisi oleh pihak BAAK (Petugas BAAK)	Hari :	*	Tgl :	*	Jam:	*	* * ()	<table border="1"> <tr><td>Ket</td><td>Jmlh</td><td></td></tr> <tr><td>Sakit</td><td></td><td>*</td></tr> <tr><td>Izin</td><td></td><td>*</td></tr> <tr><td>Alpa</td><td></td><td>*</td></tr> <tr><td>Dinas</td><td></td><td>*</td></tr> <tr><td>Hadir</td><td></td><td>*</td></tr> </table>	Ket	Jmlh		Sakit		*	Izin		*	Alpa		*	Dinas		*	Hadir		*
		Hari :	*																								
		Tgl :	*																								
		Jam:	*																								
		Ket	Jmlh																								
		Sakit		*																							
Izin		*																									
Alpa		*																									
Dinas		*																									
Hadir		*																									
4	<table border="1"> <tr><td>Hari :</td><td>*</td></tr> <tr><td>Tgl :</td><td>*</td></tr> <tr><td>Jam:</td><td>*</td></tr> </table> * diisi oleh pihak BAAK (Petugas BAAK)	Hari :	*	Tgl :	*	Jam:	*	* ()	<table border="1"> <tr><td>Ket</td><td>Jmlh</td><td></td></tr> <tr><td>Sakit</td><td></td><td>*</td></tr> <tr><td>Izin</td><td></td><td>*</td></tr> <tr><td>Alpa</td><td></td><td>*</td></tr> <tr><td>Dinas</td><td></td><td>*</td></tr> <tr><td>Hadir</td><td></td><td>*</td></tr> </table>	Ket	Jmlh		Sakit		*	Izin		*	Alpa		*	Dinas		*	Hadir		*
		Hari :	*																								
		Tgl :	*																								
		Jam:	*																								
		Ket	Jmlh																								
		Sakit		*																							
Izin		*																									
Alpa		*																									
Dinas		*																									
Hadir		*																									

Catatan: *Wajib di isi oleh dosen pengampu mata kuliah
sesuai dengan materi yang diajarkan*

Ka. Prodi

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI TA.....	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/07
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR KONTRAK KULIAH			

Nama Dosen :

Mata Kuliah :

Semester :

Tahun Akademik :

Komponen Penilaian Akhir

No.	Unsur	Persentase
1.	Kehadiran dalam kelas	
2.	Keaktifan	
3.	Pengumpulan Tugas	
4.	Kuis	
5.	Etika/moral	
6.	Ujian Tengah Semester	
7.	Ujian Akhir Semester	
	Total	100%

Kesepakatan lain:

- 1.
- 2.
- 3.

Bengkalis, / /2021

Wakil Mahasiswa

Dosen,

.....

.....

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI TA.....	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/18
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
TATA TERTIB UJIAN TERSTRUKTUR UTS / UAS			

1. Pakaian kemeja putih Polos (bukan Kaos) dengan Celana / Rok hitam (bukan Jeans) bersepatu khusus wanita Memakai Jilbab serta tidak memakai jaket jika melanggar mahasiswa harus melapor ke Wakil Ketua I.
2. Peserta sudah hadir ditempat ujian 15 menit sebelum ujian.
3. Peserta ujian yang terlambat tidak diberikan penambahan waktu ujian.
4. Tidak dibenarkan merubah posisi kursi yang sudah diatur oleh panitia ujian
5. Kelas yang posisi kursinya berubah, maka pengawas wajib memerintahkan mahasiswa untuk mengembalikan ke posisi yang benar sebelum ujian di laksanakan.
6. Tempat duduk harus sesuai antara nomor urut absen dengan nomor urut kursi.
7. Wajib membawa *Kartu Rencana Studi (KRS)*, *Kartu Ujian* dan *Slip Pembayaran SPP*.
8. Bagi mahasiswa yang namanya tidak tertera pada daftar hadir / presensi ujian tidak diperkenankan mengikuti ujian kecuali dapat menunjukkan *KRS* berisi mata kuliah yang diujikan.
9. Tidak dibenarkan bekerja sama dalam menjawab soal ujian dalam bentuk apapun
10. Bagi peserta ujian yang namanya berada di nomor urut diatas 60, ruang ujiannya tersendiri mengingat kapasitas ruangan maksimum 60 mahasiswa
11. Bagi mahasiswa yang jadwalnya bentrok, disediakan ruang tersendiri.
12. Tidak dibenarkan membawa catatan dalam bentuk apapun ketika ujian yang sifatnya tutup buku
13. Tas dan buku/ catatan dikumpulkan didepan kelas yang di koordinasi oleh pengawas
14. Tidak dibenarkan menggunakan *handphone* pada saat ujian berlangsung
15. Ujian yang memerlukan hitung-hitungan angka, mahasiswa boleh menggunakan kalkulator (bukan handphone)
16. Tidak meninggalkan ruangan selama ujian berlangsung kecuali kondisi darurat.

TTD Panitia Ujian Terstruktur

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/19
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN			

No	Program Studi	Jumlah Lulusan	Lama Studi		Mutu
			Rerata (tahun)	≤ 4,0 tahun (%)	
1					
2					
3					
4					
5					
Total (Tingkat Universitas)					
Keterangan: *Hanya mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer) Mutu Sangat Baik (lebih 50% Lulusan dng masa studi ≤ 4,0 tahun) Mutu Baik (Lebih 25% lulusan dng masa studi ≤ 4,0 tahun) Mutu Cukup (lebih 5% lulusan dng masa studi ≤ 4,0 tahun) Mutu Kurang (rerata masa studi > 5 tahun)					
Petugas UPM :		Tanggal:		T. Tangan:	

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/20
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023

SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH
STIE SYARIAH BENGKALIS

Nomor : _____

Surat Keterangan Pendamping Ijazah sebagai pelengkap Ijazah yang menerangkan capaian pembelajaran dan prestasi dari pemegang ijazah selama masa studi
The Diploma Supplement accompanies a higher education certificate providing a standardized description of the nature, level, context, and status of the studies completed by its holder

I. INFORMASI TENTANG IDENTITAS DIRI PEMEGANG SKPI
INFORMATION OF PERSONAL INFORMATION DIPLOMA SUPPLEMENT HOLDER

1. Nama Lengkap Pemilik SKPI <i>Name</i>	:	
2. Tempat Dan Tanggal Lahir Pemilik SKPI <i>Place and Date of Birth</i>	:	
3. Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) <i>Student Identification Number</i>	:	
4. Tahun Masuk <i>Admission Year</i>	:	
5. Tahun Lulus <i>Graduation Year</i>	:	
6. Nomor Seri Ijazah <i>Number of Certification</i>	:	

7. Gelar yang diberikan berserta Singkatannya Title	:	
--	---	--

II. INFORMASI TENTANG IDENTITAS PENYELENGGARA PROGRAM STUDI
INFORMATION OF IDENTITY HIGHER EDUCATION UNIVERSITASION

1. Nama Program Studi Study Program	:	
--	---	--

2. Surat Keterangan Pendirian Certificat of Establishment	:	
--	---	--

3. Jenis Pendidikan Classification Study	:	
---	---	--

4. Jenjang Pendidikan Education	:	
------------------------------------	---	--

5. Jenjang Kualifikasi Sesuai KKNI Appropriate Level of Qualification KKNI	:	
---	---	--

6. Persyaratan Penerimaan Access Requirement	:	
---	---	--

7. Bahasa Pengantar Kuliah Language Study	:	
--	---	--

8. Sistem Penilaian Valuation System	:	
---	---	--

9. Lama Studi Regular Regular Study Period	:	
---	---	--

10. Jenis dan Jenjang Pendidikan Lanjutan Access to Further Study	:	
--	---	--

III. INFORMASI TENTANG AKTIVITAS, PRESTASI DAN PENGHARGAAN
INFORMATION OF ACTIVITIES, ACHEIVEMENTS AND REWARDS

NO.	AKTIVITAS, PRESTASI DAN PENGHARGAAN ACTIVITIES, ACHEIVEMENTS AND REWARDS
-----	--

IV. INFORMASI TENTANG KUALIFIKASI DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN
INFORMATION OF QUALIFICATION AND LEARNING OUTCOMES

1. CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) SIKAP DAN TATA NILAI
LEARNING OUTCOMES OF ATTITUDE AND MORAL VALUE

KODE CP	CAPAIAN PEMBELAJARAN	LEARNING OUTCOMES
CP1.01	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	<i>Believing God Almighty and able to indicate religious attitude piously</i>
CP1.02	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	<i>Holding human values in high esteem to do the task based on religion, morals, and ethics</i>
CP1.03	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	<i>Contributing the social life quality improvement, nation, state, and civilization advancement based on Five Principles of Indonesia Republic</i>
CP1.04		
CP1.05		
CP1.06		

2. CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) KEMAMPUAN KERJA UMUM
LEARNING OUTCOMES OF GENERAL WORKING CAPABILITY

KODE SKPI	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	LEARNING OUTCOMES
CP2.01	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan keahliannya di bidang ahwal syakhshiyah;	Able to apply logical thinking, critical, systematic, and innovative for improving and implementing science and technology which observe and apply the humanities value based on expertness in Islamic Sharia
CP2.02		

3. CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) KEMAMPUAN KERJA KHUSUS
LEARNING OUTCOMES OF SPECIFIC WORKING CAPABILITY

KODE SKPI	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	LEARNING OUTCOMES
CP2.10	Mampu mengaplikasikan keahliannya di bidang ahwal syakhshiyah secara khusus dalam penyelesaian masalah	Able to apply problem solving in particular areas of expertise
CP2.11		
CP2.12		

4. CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) PENGUASAAN PENGETAHUAN UMUM
LEARNING OUTCOMES OF THE MASTERING GENERAL KNOWLEDGE

KODE SKPI	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	
CP3.01	Mampu menguasai konsep teoretis bidang pengetahuan tertentu secara umum	Mastering the theoretical concept of specific knowledge generally

5. CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) PENGUASAAN PENGETAHUAN KHUSUS
LEARNING OUTCOMES OF THE MASTERING SPECIFIC KNOWLEDGE

KODE SKPI	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	
CP3.02	Mampu menguasai konsep teoretis bagian khusus dalam bidang pengetahuan secara mendalam	Mastering the theoretical concept of special section of knowledge thoroughly
CP3.03	Mampu memformulasikan penyelesaian bidang pengetahuan secara prosedural.	Able to formulate the resolution of procedural knowledge

6. CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) KEMAMPUAN MANAJERIAL (WEWENANG DAN HAK)
LEARNING OUTCOMES OF MANAGERIAL CAPABILITY

KODE SKPI	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	
CP4.01	Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data	Able to take the accurate decision based on information and data analysis
CP4.02	Mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri	Able to provide guidance in selecting various alternative solutions autonomously
CP4.03	Mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara kelompok	Able to provide guidance in selecting various alternative solutions in groups

KODE SKPI	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	
CP4.04	Mampu bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri dalam dunia kerja	Able to responsible for his or her work in the filed of work
CP4.05	Mampu diberi tanggungjawab atas pencapaian hasil kerja organisasi dalam dunia kerja	Able to responsible for the achievement of the organization in the filed of work

Surat Keterangan Pendamping Ijazah ini diterbitkan di : (Kota)

Tanggal _____

Ketua _____



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS
PROGRAM STUDI

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	RUMPUN MK	BOBOT (SKS)	SEMESTER	TGL PENYUSUNAN
Kewarganegaraan					28 Januari
Otorisasi	Dosen Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ka. PRODI
	Tanda Tangan		Tanda Tangan		Tanda Tangan
	(.....)		(.....)		(.....)
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL - PRODI				
CP – MK					
Deskripsi Singkat MK					
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan					
Pustaka	Utama:				

	Pendukung:	
Media Pembelajaran	Perangkat Lunak:	Perangkat Keras:
	E-Learning, Video, PPT, Website, Jurnal Ilmiah, Media Massa	Komputer, LCD Proyektor, Papan Tulis, Buku
Team Teaching	.....	
Mata kuliah Syarat	.....	

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yang diharapkan)	Indikator	Kriteria dan Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)	Materi Pembelajaran	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	- Mampu menjelaskan tujuan dan fungsi pendidikan kewarganegaraan dalam pengembangan kemampuan utuh sarjana atau profesional; - Mampu menyampaikan argumen konseptual dan empiris tentang fungsi dan peran pendidikan kewarganegaraan dalam memperkuat jati diri keindonesiaan para sarjana dan profesional	- Menguraikan landasan hukum, kerangka konseptual, visi, misi dan tujuan pendidikan kewarganegaraan - Mengevaluasi pelaksanaan Pendidikan Kewarganegaraan di perguruan tinggi - Merumuskan argumentasi urgensi Pendidikan Kewarganegaraan di perguruan tinggi	Kriteria: Ketepatan dan penguasaan Bentuk Non-Tes: Tulisan Esai Presentasi	- Kuliah dan diskusi, [TM: 1x(2x50")] - Tugas-1: Menulis esai urgensi pendidikan Kewarganegaraan di perguruan tinggi [BT+BM: (1x1)x(2x60")]	Pokok Bahasan: Pengantar Pendidikan Kewarganegaraan Sub pokok bahasan: - Sumber historis, sosiologis, politik Pendidikan Kewarganegaraan - Tantangan Pendidikan Kewarganegaraan di era digital - Urgensi Pendidikan Kewarganegaraan	5

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yang diharapkan)	Indikator	Kriteria dan Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)	Materi Pembelajaran	Bobot Penilaian (%)
					untuk masa depan bangsa	
2						
3,4						
5,6						
7						
8	Ujian Tengah Semester (UTS)					25
9, 10						
11, 12						
13						
14,15						
16	Ujian Akhir Semester (UAS)					30

Catatan:

- 1) TM: Tatap muka, BT: Belajar Terstruktur, BM: Belajar Mandiri;
- 2) TM: 50 menit/sks/minggu. Contoh **TM: 1x(1x50”)**] dibaca: kuliah tatap muka 1 kali (minggu) x 1 sks x 50 menit = 50 menit;
- 3) BT: 50 menit/sks/minggu.
BM: 60 menit/sks/minggu.
Contoh **[BT+BM: (1x1)x(1x60”)]** dibaca: belajar terstruktur 1 kali (minggu) dan belajar mandiri 1 kali (minggu) x 1 sks x 60 menit = 60 menit;
- 4) RPS: Rencana Pembelajaran Semester, CPL: capaian pembelajaran Lulusan, CPMK: Capaian pembelajaran Mata kuliah, RMK: Rumpun Mata Kuliah, PRODI: Program Studi.

KOMPONEN PENILAIAN

Penugasan	Bobot (%)
Tugas	20
Quiz	10
Praktikum	20
Ujian Tengah Semester (UTS)	25
Ujian Akhir Semester (UAS)	25

KRITERIA PENILAIAN

No.	Interval Skor	Nilai Huruf	Nilai Angka	Status
1.	85 - 100	A	4,00	Lulus
2.	75 - 84	B+	3,50	Lulus
3.	70 - 74	B	3,00	Lulus
4.	65 - 69	C+	2,50	Lulus

5.	60 - 64	C	2,00	Lulus
6.	50 - 59	D	1,00	Tidak Lulus
7.	Kurang 50	E	0,00	Tidak Lulus

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/21
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
RIWAYAT PERUBAHAN RPS			

Mata Kuliah :

NAMA RPS	TANGGAL BERLAKU	FORUM PERUBAHAN	TANGGAL PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN (bisa dilampirkan)	SESUDAH PERUBAHAN (bisa dilampirkan)

..... (Kota),

Mengetahui

Dibuat Oleh

.....

.....

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/22
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR KONTRAK PERKULIAHAN			

Nomor :
 Matakuliah :
 Kode Matakuliah :
 Bobot :
 Dosen :

PERNYATAAN KONTRAK:

Penilaian

Nilai akhir akan didasarkan pada komponen kehadiran, keaktifan dalam kelas, kuis, tugas, ujian tengah semester (UTS), dan ujian akhir semester (UAS). Bobot masing-masing komponen dapat dilihat dalam tabel berikut.

Komponen	Bobot
1. Kehadiran (wajib 85%)	%
2. Keaktifan	%
3. Kuis/tugas	%
4. Ujian Tengah Semester (UTS)	%
5. Ujian Akhir Semester (UAS)	%
Total	100%

Komitmen Pada Perkuliahan

Dipersyaratkan :

NO	DOSEN	MAHASISWA	KOMITMEN
1.	Pengajaran : Tersusun RPS & SAP mata kuliah yang diketahui mahasiswa.	Mahasiswa dapat memahami tujuan RPS dan SAP.	- Dosen menjalankan SAP yang tersusun - Mahasiswa memonitoring pengajaran.
2.	Presensi : Dalam 1 semester minimal 80% dosen hadir (yang dipersyaratkan)	Presensi : Dalam 1 semester minimal 80% mahasiswa hadir (yang dipersyaratkan)	- Dosen wajib mengganti perkuliahan dengan penyesuaian - Mahasiswa menerima penilaian presensi di bawah $\leq 50\%$ - Mahasiswa berhak melaporkan dosen absen ke PD-I
2.	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

Hal-hal Lain Yang Diperlukan :

NO	DOSEN	MAHASISWA	KOMITMEN
1.	Keterlambatan dosen di kelas maksimal menit setiap perkuliahan.	Keterlambatan mahasiswa di kelas maksimal menit setiap perkuliahan.	- Keterlambatan dosen diatas menit, mahasiswa berhak meninggalkan tempat. - Keterlambatan mahasiswa diatas menit, mahasiswa tidak diperkenankan/ diperkenankan mengikuti perkuliahan dg catatan: 2. 3. -
2.	Jika	Jika	Maka.....
3.	Jika	Jika	Maka.....
4.	Jika	Jika	Maka.....

..... (Kota),20....

Dosen Pengampu,

Mahasiswa,

1. Nama
2. Nama
3. Nama
4. Nama

NIP.....

Mengetahui,
Ketua Program Studi

NIP.....

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/23
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN			

Fakultas		Program Studi				
Mata kuliah :		Kode MK :	Kelas:			
Dosen :		Semester :				
MONITORING KEHADIRAN KULIAH						
Pekan	Materi Kuliah (diisi oleh Ka Prodi)	Tanggal Kuliah	T. Tangan Dosen	T. Tangan Komti/wakil	Mhs Hadir	Komentar/masukan dari dosen
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	UJIAN TENGAH SEMESTER					
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16	UJIAN AKHIR SEMESTER					

Petugas Monitoring :

EVALUASI (diisi oleh petugas Gugus Kendali Mutu)							
a	Jumlah mahasiswa peserta kuliah berdasar Orang isian KRS						
b	Jumlah kehadiran dosen dalam kegiatan kuliah ____ kali						
c	Persentase pencapaian materi mata kuliah %						
d	Evaluasi/ permintaan perbaikan untuk pelaksanaan kegiatan kuliah Semester yang akan datang						
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Untuk Dosen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Untuk Mahasiswa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Untuk Prodi/Fakultas/Universitas</td> <td></td> </tr> </table>	Untuk Dosen		Untuk Mahasiswa		Untuk Prodi/Fakultas/Universitas	
Untuk Dosen							
Untuk Mahasiswa							
Untuk Prodi/Fakultas/Universitas							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Petugas Evaluasi :</td> <td>Tanggal :</td> </tr> </table>		Petugas Evaluasi :	Tanggal :				
Petugas Evaluasi :	Tanggal :						

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-Pl.1/SPMI.01/23
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
REKAPITULASI MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN			

Semester Tahun akademik:

1. Program Studi

No	Mata kuliah	Kelas	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Materi (%)	Kehadiran Mhs (%)
1					
2					
3					
4					
5					
Rata-rata					
Keterangan : Nilai Mutu (Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa + Pencapaian Materi) / 3 Sangat Baik (nilai $\geq 85\%$) Baik (nilai $\geq 75\%$) Cukup (nilai $\geq 65\%$) Kurang (nilai $< 65\%$)					
Koordinator UPM:		Tanggal :		T. tangan:	

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/24
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
REKAPITULASI EVALUASI MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DAN MAHASISWA			

Semester :

No	Program Studi	Kehadiran	Kehadiran	Capaian	Nilai *
		Dosen (%)	Mhs (%)	Materi (%)	Mutu
1					
2					
3					
4					
5					
Rata-rata (Nilai tingkat Universitas)					
Keterangan: Nilai Mutu (Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa + Pencapaian Materi) /3 Sangat Baik (nilai $\geq 85\%$) Baik (nilai $\geq 75\%$) Cukup (nilai $\geq 65\%$) Kurang (nilai $< 65\%$)					
Petugas UPM/UPM :			Tanggal rekap :		

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/25
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR EVALUASI DIRI PELAKSANAAN PROSES BELAJAR MENGAJAR			

(Diisi oleh tim yang dibentuk oleh Prodi)

Program Studi :
 Maka Kuliah :
 Pertemuan ke :
 Pemonitor :

I. STRUKTUR DAN KOMPONEN RPS MATA KULIAH

Petunjuk Pengisian:

1. Lakukan kajian terhadap RPS dan/atau RPP mata kuliah
2. Berdasarkan kajian tersebut, berilah tanda cek (v) jika komponen yang disebutkan telah ada dan telah dirumuskan dengan baik.

No	Aspek	Ada	Tidak ada	Keterangan
1.	Standar kompetensi			
2.	Kompetensi dasar			
3.	Indikator			
4.	Pengalaman belajar			
5.	Bahan (materi ajar)			
6.	Alokasi waktu			
7.	Sumber/bahan/alat			

II. ORGANISASI PEMBELAJARAN

Petunjuk Pengisian:

1. Lakukan kajian terhadap RPS dan/atau RPP mata kuliah
2. Berdasarkan kajian tersebut, berilah tanda cek (v) keberadaan model/ pendekatan/ strategi/ metode pembelajaran berikut.

No	Aspek	Ada	Tidak ada	Keterangan
1.	Kuliah/ceramah di kelas			
2.	Tutorial kelas			
3.	Diskusi kelompok			
4.	Praktikum/lab/studio			
5.	Praktik lapangan			
6.	E-learning			
7.	Demonstrasi			
8.	Cooperative/collaborative learning			
9.	Problem based learning			
10.	Contextual learning			

Keterangan: pemonitor dapat menambahkan jenis lain, selain yang disebutkan di atas

III. JENIS ASESMEN

Petunjuk Pengisian:

1. Lakukan kajian terhadap RPS dan/atau RPP mata kuliah
2. Berdasarkan kajian tersebut, berilah tanda cek (v) keberadaan jenis asesmen.

No	Aspek	Ada	Tidak ada	Keterangan
1.	Kuliah/ceramah di kelas			
2.	Tutorial kelas			
3.	Diskusi kelompok			
4.	Praktikum/lab/studio			
5.	Praktik lapangan			
6.	E-learning			
7.	Demonstrasi			
8.	Cooperative/collaborative learning			
9.	Problem based learning			
10.	Contextual learning			
11.				
12.				

Keterangan: pemonitor dapat menambahkan jenis lain, selain yang disebutkan di atas

..... (Kota),20....

Mengetahui
Ketua Program Studi,

Pemonitor,

Nama _____
NIP.

Nama _____
NIP.

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/26
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
KALIBRASI UJIAN AKHIR SEMESTER			

UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 20..../20....

Matakuliah :

.....

Semester/Kelas :

.....

Dosen Pembina :

.....

Hari/Tanggal :

Sifat :

Waktu :

Soal:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dosen Pengampu Matakuliah : Nama : (.....)	Dosen Kalibrator Dosen Rumpun : Nama : (.....)
Saran/ Perbaikan : (.....)	Tanggal: VALIDASI Wakil Ketua I (.....)

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/27
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
BERITA ACARA UJIAN AKHIR SEMESTER / FINAL TEST			

Pada hari ini Tanggal

.....

Jam bertempat di ruang

.....

Telah dilaksanakan Ujian Akhir Semester (Final Test) Semester

.....

Tahun Akademik

Mata Ujian :

Semester :

Peserta : Orang

Dosen Pembina :

Pengawas

Tanda Tangan

1.

2.

3.

Catatan :

.....

.....

.....

.....

.....

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-Pl.1/SPMI.01/28
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
UJIAN SUSULAN (UTS/UAS)			

Yth. Wakil Ketua I Bidang Akademik
STIE Syaria'ah Bengkalis

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :
 NIM :
 Prodi :

Mengajukan Ujian Susulan (UTS/UAS) untuk mata kuliah berikut ini :

Mata kuliah	Dosen Pengampu	Kelas

Alasan tidak mengikuti ujian (beri tanda centang (v)) :

- [...] **Sakit** (Rawat jalan dilampiri surat dokter yang menjelaskan jenis sakit atau hasil tes laboratorium); **Rawat Inap** (Dilampiri surat keterangan opname dan sejenisnya)
- [...] **Anggota Keluarga Meninggal** (dilampirkan surat keterangan kematian dari RT/RW atau kelurahan)
- [...] **Tugas Kemahasiswaan** (dilampiri surat tugas atau surat yang disetujui Wakil Dekan bidang kemahasiswaan atau Wakil rektor bidang kemahasiswaan)
- [...] **Melaksanakan Tugas Kedinasan** (dilampiri surat bukti penugasan dari instansi)
- [...] **Melaksanakan Ibadah Haji** (dilampiri surat bukti haji dan *copy passport*)
- [...] (dilampiri bukti pendukung)

..... (Kota),

Menyetujui,
Ketua Program Studi

Mahasiswa

NIP.

NIM.

Catatan :

- *Permohonan diajukan kepada Wakil Ketua I bidang Akademik paling lambat 1 (satu) hari setelah tidak mengikuti ujian dengan melampirkan foto copy IRS yang sah.*

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/28
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
REVISI NILAI MATA KULIAH			

Yth. Wakil Ketua I Bidang Akademik
STIE Syaria'h Bengkalis

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Dosen : _____
 Mata Kuliah : _____
 Semester : Ganjil/Genap Tahun Akademik 20..../20.....

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa **ada revisi nilai** mata kuliah tersebut di atas untuk mahasiswa berikut ini:

Nama Mahasiswa : _____
 NIM : _____
 Program Studi : _____

Nilai sebelumnya tercantum sebagai berikut :

Hadir	Tugas 1	Tugas 2	UTS	UAS	Total Nilai	Nilai Akhir	Nilai Huruf

Nilai yang **BENAR** adalah sebagai berikut:

Hadir	Tugas 1	Tugas 2	UTS	UAS	Total Nilai	Nilai Akhir	Nilai Huruf

Demikian revisi nilai ini kami buat dengan sebenarnya dan mohon dapat diproses lebih lanjut.

..... (Kota), 20.....

Menyetujui untuk diproses
Wakil Ketua I

Dosen Pengampu

NIP.

NIP.

Catatan :

- Revisi Nilai paling lambat 3 (tiga) hari setelah tanggal pengumpulan nilai manual dan input nilai (online) berakhir.
- Formulir ini setelah diisi oleh Dosen Pengampu, dapat diserahkan langsung ke Wakil Ketua I bidang Akademik

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/29
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN			

Periode :

Program Studi

No	NPM	Nama Lulusan	IPK	Lama Studi (Tahun)
1				
2				
3				
4				
5				
13				
Minimum				
Maksimum				
Rata-rata				
* Mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer)				
Petugas Monitoring / Prodi :				
EVALUASI (diisi oleh petugas Gugus Kendali Mutu/Unit Penjamin Mutu)				
a	Jumlah lulusan dengan IPK < 2,75 = _____%			
b	Jumlah lulusan dengan IPK 2,75 s/d 3,50 = _____%			
c	Jumlah lulusan dengan IPK > 3,50 = _____%			
d	Jumlah lulusan lulus tepat waktu atau lebih cepat _____%			
Petugas UPM :		Tanggal:	T. Tangan:	

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/30
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
REKAPITULASI EVALUASI IPK DAN MASA STUDI LULUSAN			

Periode :

Program Studi

No	Program Studi	Jumlah	Jumlah (%) Lulusan			Rerata IPK	Mutu
			IPK < 2,75	2,75<IPK<3,50	IPK ≥3,50		
1							
2							
3							
4							
5							
Total (Tingkat Universitas)							
Keterangan: * Hanya mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer) Mutu Sangat Baik (rerata IPK ≥ 3,00) Mutu Baik (semua wisudawan dengan IPK ≥ 2,75) Mutu Cukup (lebih 50% wisudawan dengan IPK ≥ 2,75) Mutu Kurang (Rerata IPK < 2,75)							
Petugas UPM/UPM :			Tanggal rekap :			T. Tangan:	

FORMULIR MONITORING DOSEN TETAP

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/33
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
EVALUASI DATA DOSEN			

No	PROGRAM STUDI	Jumlah DOSEN TTP*	Jlh. Dosen Tetap (%)			Mutu Pendidikan**	Jlh Jab.Akademik Dosen (%)					Mutu Jab. Akademik***	Jumlah Yang Sudah Sertos (%)
			S1	S2	S3		TP	AA	L	LK	GB		
1													
2													
3													
4													
5													
Total (tingkat Universitas)													

Kabag TU,

..... (Kota),
 Koordinator UPM

.....

.....

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/34
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR MONITORING KINERJA DOSEN			

No	NAMA DOSEN	BEBAN DOSEN PER SEMESTER								TOTAL SKS	MUTU
		JUMLAH	SKS PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN			SKS	SKS	SKS	SKS		
		DOSEN TETAP	PS SENDIRI	DILUAR PS	DI PTN LAIN	PENELITIAN	PENGABDIAN	PENUNJANG	MANAJEMEN		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
	TOTAL										

Keterangan :

Sangat Baik (Pengajaran, Penelitian, Pengabdian dan Penunjang 12 sks)

Baik (Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal, Pengabdian dan Penunjang >12 SKS)

Kurang Baik (Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal, Pengabdian dan Penunjang >16sks)

KOORDINATOR UPM:	Tanggal:	T.Tangan :	
----------------------------------	--------------------------	-------------------	-------

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/35
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR MONITORING TENAGA KEPENDIDIKAN			

Program Studi:

No	Nama Tenaga Kependidikan	Tempat Tgl Lahir	Pendidikan Terakhir	Jenis Tenaga Kependidikan			Unit Kerja	Pelatihan yang pernah diikuti
				Pustakawan	/ Operator/ Programer	Adm.		
1								
2								
3								
Jumlah								
Koordinator UPM :			Tanggal :		T.Tangan	:		

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/36
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
MONITORING DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI /TUGAS AKHIR			

Periode :

Program Studi

No	Nama Dosen Pembimbing	Jabatan Akademik					Jumlah Mhs Bimbingan Skripsi/TA		
		TP	AA	L	LK	JLH	P.Utama	P. Pendamping	Total
1							2	4	6
2									
3									
4									
5									
6									
Jumlah									
Rerata									
Maksimum									
Jabatan Akademik Pembimbing Utama adalah Lektor atau Lektor Kepala..... % Jabatan Akademik Pembimbing Utama adalah Asisten Ahli..... % Jabatan Akademik Pembimbing adalah Asisten Ahli..... % Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi 1 - 10 mahasiswa..... % Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi 10-15 mahasiswa % Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi >15 mahasiswa %									
Petugas UPM :						T. Tangan :			

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-Pl.1/SPMI.01/37
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR REKAPITULASI VALUASI DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI /TUGAS AKHIR			

Semester:

Tahun Akademik:

No	Program Studi	Jabatan Akademik					Rerata Jumlah Mhs Bimbingan Skripsi/TA			MUTU
		TP	AA	L	LK	Jmh	1-10 org	10-15 org	≥ 15 org	
1										
2										
3										
4										
5										
Total (Tingkat Universitas)										

Keterangan:

Mutu Sangat Baik (rerata jlh mhs bimbingan 1 - 10 org ≥ 90 %)

Mutu Baik (rerata jlh mhs bimbingan 1 - 10 org ≥ 75 %)

Mutu Cukup (rerata jlh mhs bimbingan 1 - 10 org ≥ 50 %)

Mutu Kurang (rerata jlh mhs bimbingan 1-10 org < 50 %)

Petugas UPM:	Tanggal :	Ttd :

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-Pl.1/SPMI.01/38
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI			

Tanggal	Topik/Bab	Saran Pembimbing	No	Tanda Tangan

Mengetahui
Ka. Prodi Manajemen Bisnis
Syari'ah

Bengkalis,...../2023
Pembimbing 1

Pembimbing 2

Eryana, SE,I,MM
NIK: 0916175

.....
NIK:.....

.....
NIK:.....

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-Pl.1/SPMI.01/39
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI			

NAMA :
 NIM :
 PROGRAM STUDI :
 NILAI IPK :
 MATA KULIAH NILAI D :
 No. HP :

LAMPIRAN

1. JUDUL DAN RUMUSAN MASALAH YANG SUDAH DIKETIK
2. FOTO KOPY KRS (KARTU RENCANA STUDI) SEMESTER TERAKHIR
3. FOTO KOPY SLIP PEMBAYARAN SPP SEMETER TERAKHIR
4. TRANSKIP NILAI

Mengetahui,
 Ka. Prodi.....

.....

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-Pl.1/SPMI.01/40
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR PENGANTAR BIMBINGAN SKRIPSI MAHASISWA			

Menerangkan bahwa Mahasiswa dibawah ini :

Nama :

NIM/ NIMKO : /

Judul Skripsi :

Adalah yang akan melakukan Penulisan Skripsi, dengan Pembimbing :

Pembimbing 1 :

NIK/NIP :

.....

Pembimbing 2 :

NIK/NIP :

.....

Demikian surat pengantar ini dibuat dengan disetujui oleh Ketua Program Studi.

Bengkalis,
Ka. Prodi

.....
NIK

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-Pl.1/SPMI.01/41
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR KELENGKAPAN PERSYARATAN MUNAQASAH			

Data Mahasiswa Yang Mengikuti Munaqasah :

Nama :
NIM dan NIMKO :
Email :
No.Hp :
Tempat,Tgl Lahir :
Alamat :

Biodata Ayah

✓ **Nama** :
✓ **Pekerjaan** :
✓ **Pendidikan Terakhir** :

Biodata Ibu

✓ **Nama** :
✓ **Pekerjaan** :
✓ **Pendidikan Terakhir** :

Asal Sekolah :
Program Studi :
Pembimbing :
Judul Skripsi :
Lama Studi :

bersama ini saya lampirkan persyaratan :

1.	Surat Keterangan Bebas Teori (Transkip Nilai)	
2.	Surat Keterangan Bebas SPP dari Bendahara STIE Syaria'h Bengkalis	
3.	Surat Keterangan Bebas Pustaka dari Kepala Pustaka	
4.	Fotokopi Ijazah SMA sederajat yang dilegalisir 2 Lembar	
5.	Fotokopi Sertifikat OPAK	
6.	Buku Berita Acara Bimbingan Penulisan Skripsi	
7.	Bukti Menghadiri Sidang Munaqasah	
8.	Surat Pengantar Bimbingan Skripsi	
9.	Slip Pembayaran Biaya Munaqasah	
10.	Surat Pernyataan keabsahan skripsi	
11.	Fotokopi Surat Penelitian (Dari Kampus dan Balasan)	
12.	Tanda Terima Penyerahan Laporan K2P,KKM,Magang Profesi dan PKL dari Pustaka	
13.	Surat Keterangan Bebas SKPI	
14.	Pas Foto 2x3 2 Lembar Berlatar Merah,Laki Laki menggunakan kemeja putih, dasi dan almameter, sedangkan Perempuan menggunakan Baju putih dan Almamaeter serta menggunakan jilbab putih	
15.	Fotokopi Slip Pembayara Yudisium	

**Diperiksa oleh,
Ketua.....**

.....

****hanya diisi oleh sekprodi***

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-Pl.1/SPMI.01/43
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR BERITA ACARA SIDANG PROPOSAL			

Pada Hari ini.....Tanggal.....Bulan.....Tahun.....telah dilaksanakan SidangProposal skripsi sebagai berikut :

Nama :
 NIM :
 Judul Skripsi :

Dengan penguji :

1. (Ketua Sidang)
2. (Pembimbing I)
- 3..... (Pembimbing II)
4. (Sekretaris)

Sidang telah dilaksanakan dengan. hasil mahasiswa tersebut diatas LULUS/TIDAK LULUS dengan nilai

Demikianlah untuk dimaklumi.

Bengkalis,.....,....., 20.....

Tim Penguji

Ketua Sidang :

Penguji I :

Penguji II :

Notulen :

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-Pl.1/SPMI.01/44
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR REVISI PROPOSAL / SKRIPSI			

Pada Hari ini.....Tanggal.....Bulan.....Tahun.....Mahasiswa dengan keterangan sebagai berikut :

Nama :

NIM/ NIMKO :

Program Studi :

Judul :

Telah selesai melaksanakan sidang proposal skripsi, dengan komentar penguji sebagai berikut:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pembimbing I / II

.....

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-Pl.1/SPMI.01/45
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR DAFTAR PRESENSI TIM PENGUJI PROPOSAL / SKRIPSI			

Nama :

NIM / NIMKO :

Judul Skripsi :

No	Nama Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1.		Ketua Tim	1.
2.		Pembimbing I	2.
3.		Pembimbing II	3.
4.		Sekretaris	4.

Bengkalis,,2024

Diketahui oleh Ketua Tim,

.....
NIK.....

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/46
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR NILAI KOMULATIF SIDANG PROPOSAL / SKRIPSI			

Nama :

NIM / NIMKO :

Judul Skripsi :

Penilaian : Tim Penguji I dan II

No	Tim Penguji I dan II	Nilai
1	Pembimbing I (50%)	
2	Pembimbing II (50%)	
Jumlah		
Rata-rata		
Nilai Dalam Huruf		

Bengkalis,.....

Tim Penguji & Pembimbing

Ketua Seminar :

Pembimbing I :

Pembimbing II :

Notulen :

Standar Penilaian

≥ 85	Lulus
≥ 70	Lulus
< 69	Tidak Lulus

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-Pl.1/SPMI.01/47
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR PENILAIAN PENGUJI SIDANG PROPOSAL / SKRIPSI			

Nama :

NIM / NIMKO :

Judul Skripsi :

Aspek dan Standar Penilaian:

a. Aspek Permasalahan yang dinilai dan rentang bobot penilaiannya sebesar 50% adalah:

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI (0-100)	BOBOT	NILAI x BOBOT	TOTAL / ASPEK
1.	Latar belakang Masalah memuat: Sekilas tentang Objek yang diteliti, Konsep Teori, dan Menjelaskan masalah yang ada sebagai alasan untuk meneliti.		50%		
2.	Identifikasi Masalah: Menguraikan/Mengenal lebih jelas tentang masalah yang telah ditetapkan pada latar belakang masalah				
3.	Rumusan Masalah: Relevansinya dengan judul penelitian dan Bobot masalah				
4.	Rumusan Kerangka Pemikiran dan Defenisi Operasional Variabel				
5.	Rumusan Hipotesis dan Susunan Sistematika Penulisan				
TOTAL					

b. Aspek Teori Proposal yang dinilai dan rentang bobot penilaiannya sebesar 25% adalah:

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI (0-100)	BOBOT	NILAI x BOBOT	TOTAL / ASPEK
1.	Ketercukupan Teori : minimal 10 referensi Buku dan 20 Jurnal Ilmiah.		25%		
2.	Relevansi Teori dengan Judul Proposal Penelitian				
3.	Kemutakhiran dan Kelengkapan Teori				
4.	Teknik Kutipan (<i>boodynote</i>)				
5.	Relevansi Penelitian Relevan dengan Masalah Penelitian				
TOTAL					

c. Aspek Metodologi Penelitian yang dinilai dan rentang bobot penilaian sebesar 25% adalah:

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI (0-100)	BOBOT	NILAI x BOBOT	TOTAL / ASPEK
1.	Ketepatan Penjelasan Subjek dan Objek Penelitian		25%		
2.	Populasi dan Teknik Penarikan Sampel serta Ketercukupan Sampel (Jika Ada)*				
3.	Penjelasan Jenis Penelitian dan Sumber Data				
4.	Ketepatan Teknik Pengumpulan Data dengan Jenis Penelitian				
5.	Ketepatan Teknik Analisis Data				
6.	Teknik Pengujian Hipotesis (Jika Ada)**				
TOTAL					

* Jika Populasi dan Sampel tidak ada, maka tidak menjadi Aspek Penilaian.

** Jika Teknik Pengujian Hipotesis tidak ada, maka tidak menjadi Aspek Penilaian.

Kumulasi Akhir:

Nilai Akhir Penguji I/II:

= Total Aspek A + B + C

=.....

Bengkalis,.....

(.....)

Nama dan Tanda Tangan Penguji I/II

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-Pl.1/SPMI.01/48
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR REVISI SKRIPSI			

Pada Hari Ini :....., Tanggal....., Bulan....., Tahun.....

Mahasiswa/i dengan keterangan sebagai berikut :

- Nama :
- NIM :
- Program Studi :

Telah selesai merevisi skripsi, dengan komentar **Pembimbing I** sebagai berikut :

Komentar :

Telah selesai merevisi skripsi, dengan komentar **Pembimbing II** sebagai berikut :

Komentar :

Telah selesai merevisi skripsi, dengan komentar **Penguji I dan Penguji II** sebagai berikut :

Komentar Penguji I :

Komentar Penguji II :

Telah selesai merevisi skripsi, dengan komentar **Ketua P3M** sebagai berikut :

Komentar :

Telah selesai merevisi skripsi, dengan komentar **WAKA I** sebagai berikut :

Komentar :

Acc. Pembimbing I

(.....)

Acc. Penguji I

(.....)

Acc. Kepala P3M

(.....)

Acc. Pembimbing II

(.....)

Acc. Penguji II

(.....)

Acc. WAKA I

(.....)

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.01/49
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR PENDAFTARAN WISUDA			

Data Mahasiswa Yang Mengikuti Wisuda :

Nama :
 NIM dan NIMKO :
 Nama Ayah :
 Nama Ibu :
 Asal Sekolah :
 No Hp :
 Asal Sekolah :
 Alamat :
 Tanggal Yudisium :
 IPK :
 Judul Skripsi :

Diperiksa oleh,
Ketua.....

.....

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.02/01
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR KESEDIAAN MENULIS BUKU DOSEN			

Nama Dosen :

NIDN :

Program Studi :

Rancangan Judul Buku :

Bersedia menulis naskah buku sesuai dengan pedoman dan waktu yang telah ditetapkan oleh Pusat Pengabdian dan Penelitian Masyarakat (P3M).

Bengkalis,.....

.....

NIDN:

Catatan :

- Naskah diserahkan kepada Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) dan sudah diterima pada bulan.....
- Jumlah halaman naskah minimal 130 Lembar

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.02/02
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR PENDAFTARAN MAGANG PROFESI			

Nama :

NIM :

Program Studi :

Jenis Kelamin :

Alamat :

No HP :

Lokasi Magang Profesi :

Daerah Magang Profesi :

Catatan :

1. Mahasiswa tidak boleh menukar lokasi magang yang sudah dipilih di dalam formulir pendaftaran magang.
2. Mahasiswa harus melengkapi persyaratan magang yang sudah ditentukan oleh P3M.
3. Mahasiswa yang sudah melakukan pendaftaran, diharapkan menyelesaikan administrasi magang profesi sampai tanggal 31 Mei 2024 dan Slip pembayaran diserahkan ke P3M.

Persyaratan Magang Profesi:

1	Surat Pernyataan Orang Tua/Wali	
2	Fotocopy KTP dan KK	
3	Fotocopy KTM	
4	Slip Pembayaran Magang Profesi	
5	Size Baju	

Bengkalis, , 20

Hormat Saya,

(.....)

NIM:

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.02/03
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR PENDAFTARAN KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)			

Nama :

NIM :

Program Studi :

Jenis Kelamin :

Alamat :

No HP :

Lokasi KKM :

Daerah KKM :

Catatan :

1. Mahasiswa tidak boleh menukar lokasi magang yang sudah dipilih di dalam formulir pendaftaran magang.
2. Mahasiswa harus melengkapi persyaratan magang yang sudah ditentukan oleh P3M.
3. Mahasiswa yang sudah melakukan pendaftaran, diharapkan menyelesaikan administrasi magang profesi sampai tanggal 31 Mei 2024 dan Slip pembayaran diserahkan ke P3M.

Persyaratan Magang Profesi:

1	Surat Pernyataan Orang Tua/Wali	
2	Fotocopy KTP dan KK	
3	Fotocopy KTM	
4	Slip Pembayaran Magang Profesi	
5	Size Baju	

Bengkalis, , 20

Hormat Saya,

(.....)

NIM:

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.02/04
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR PENDAFTARAN KULIAH KERJA PROFESI (K2P)			

Nama :

NIM :

Program Studi :

Jenis Kelamin :

Alamat :

No HP :

Lokasi K2P :

Daerah K2P :

Catatan :

1. Mahasiswa tidak boleh menukar lokasi magang yang sudah dipilih di dalam formulir pendaftaran magang.
2. Mahasiswa harus melengkapi persyaratan magang yang sudah ditentukan oleh P3M.
3. Mahasiswa yang sudah melakukan pendaftaran, diharapkan menyelesaikan administrasi magang profesi sampai tanggal 31 Mei 2024 dan Slip pembayaran diserahkan ke P3M.

Persyaratan Magang Profesi:

1	Surat Pernyataan Orang Tua/Wali	
2	Fotocopy KTP dan KK	
3	Fotocopy KTM	
4	Slip Pembayaran Magang Profesi	
5	Size Baju	

Bengkalis, , 20

Hormat Saya,

(.....)

NIM:

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.02/05
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR SURAT PERNYATAAN ORANG TUA / WALI			

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Tempat Tanggal Lahir :

NIK :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa saya setuju memberikan izin kepada anak saya untuk melaksanakan kegiatan Magang Profesi / KKM / K2P yang telah ditetapkan oleh pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Syariah

Bengkalis atas nama:

Nama :

NIM :

Jurusan :

Alamat :

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bengkalis,

Yang Membuat Pernyataan

Materai

.....

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.02/06
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR SURAT IZIN PENELITIAN MAHASISWA			

Bengkalis,

No :
 Lamp : -
 Hal : ***Izin Mengadakan Pra Penelitian***

Kepada Yth:

.....
di

Assalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh

Dengan hormat,

Do'a dan harapan kami semoga Bapak/Ibu pimpinan beserta jajaran berada dalam kondisi sehat *wal afiat* serta senantiasa dilindungi Allah *Subhana Wata'ala* dalam menjalani aktivitas sehari-hari. Amin.

Dalam Rangka Penyelesaian tugas akhir (skripsi) mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Syari'ah Bengkalis, maka kami mohon izin kepada instansi yang Bapak/Ibu Pimpin untuk dapat membantu mahasiswa kami dalam melakukan Pra penelitian dan memperoleh data yang digunakan untuk penyelesaian skripsi (*mini thesis*). Dengan identitas mahasiswa sebagai berikut:

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Judul Penelitian :

Demikian surat ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu, atas segala perhatian dan bantuannya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh

Ka.PPPM

.....

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.02/07
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR SURAT IZIN PENELITIAN DOSEN			

Bengkalis,

No :

Lamp : 1 Lembar

Hal : **Rekomendasi Melaksanakan Penelitian**

Kepada Yth,

a.n.

di

Tempat

Assalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh

Dengan hormat,

Sehubungan dengan dilaksanakannya kegiatan penelitian berbasis SBK TA 2024 pada Litapdimas Kementerian Agama RI, maka kami Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPPM) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Syariah Bengkalis mengadakan penelitian sebagaimana dimaksud di atas lembaga yang saudara pimpin oleh Ketua Tim Peneliti sebagai berikut:

Nama Ketua :
 ID Peneliti :
 Jabatan :
 Alokasi Waktu :
 Judul Penelitian :

Demikian surat ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu, atas segala perhatian dan bantuannya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh

Ka. PPPM

.....
NIK.....

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH BENGKALIS PROGRAM STUDI	Nomor Formulir	FM-PI.1/SPMI.02/08
		Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2023
FORMULIR SURAT TUGAS PKM DOSEN			

SURAT TUGAS

Nomor :

Ketua Pusat penelitian pengabdian masyarakat STIE Syariah Bengkalis Menugaskan Kepada:

No	Nama	NIDN	Pangkat/Golongan	Jabatan
1				

Hari/Tanggal :
 Bentuk Kegiatan : Pengabdian kepada Masyarakat
 Tema Kegiatan :
 Lokasi Kegiatan :

Berdasarkan Setelah selesai menjalankan tugas, wajib melaporkan hasilnya kepada Ketua Pusat Penelitian Pengabdian Masyarakat STIE Syariah Bengkalis.

Demikian surat izin penugasan ini dibuat untuk dapat digunakan dan dilaksanakan dengan tanggung jawab.

Bengkalis,20.....

Ka. PPPM

.....

NIK.



**PUSAT PENJAMINAN MUTU
(PPM)
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARI'AH
BENGKALIS**

Jl. Poros Selatbaru – Sungai Alam, Desa Sungai Alam Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis 28712 RIAU

FM-AMI/01/00

RENCANA AUDIT MUTU INTERNAL

Page 47 of 92

Tujuan :

1.
2.

Ruang lingkup:

1.
2.

Area Audit	Standar/Kriteria/Reff					
Auditi	Tanggal Audit		Periode Audit			
	Ketua Auditor		Anggota Auditor			
1. Ka. prodi	.....		.....	.....	.....	.....
2. sek. prodi			.....	.....	.....	.....
3. tendik/staff						
4. pustakawan						
5. laboran						
Distribusi	Auditi		Auditor		LPM	Arsip

Tgl/Jam	Unit kerja/ Proses	Auditor	Auditi	Ruang lingkup
Hari 1				
Hari 2				
dst				

.....

Ketua Auditor

.....



**PUSAT PENJAMINAN MUTU
(PPM)
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARI'AH
BENGKALIS**

Jl. Poros Selatbaru – Sungai Alam, Desa Sungai Alam Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis 28712 RIAU

FM-AMI/02/00

CHECKLIST AUDIT MUTU INTERNAL

Page **48** of **92**

AUDITI		
TANGGAL	LOKASI	AUDITOR

Pertanyaan	Referensi	Bukti/ Keterangan

.....

.....

Ketua Auditor

.....

	PUSAT PENJAMINAN MUTU (PPM) SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARI'AH BENGKALIS Jl. Poros Selatbaru – Sungai Alam, Desa Sungai Alam Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis 28712 RIAU	
	FM-AMI/03/00	TEMUAN AUDIT & PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)	Page 49 of 92

Area Audit	Ruang Lingkup				Tanggal Audit			
Auditi	Ketua Auditor				Anggota Auditor			
Distribusi	Auditi		Auditor	V	LPM		Arsip	

Kriteria			
Deskripsi Kondisi			
Akar Penyebab			
Akibat			
Rekomendasi			
Kategori	☐ Observasi	☐ KTS / Minor	☐ KTS/ Major

No. PTK			
Rencana Perbaikan			
Jadwal Perbaikan		Penanggung Jawab	

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Nama lengkap tanpa gelar	Tanda Tangan ttd	Ketua Auditor		Tanda Tangan ttd
Direview oleh :					
Kapus Audit	Nama lengkap tanpa gelar	Tanda Tangan ttd			

	PUSAT PENJAMINAN MUTU (PPM) SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARI'AH BENGKALIS Jl. Poros Selatbaru – Sungai Alam, Desa Sungai Alam Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis 28712 RIAU	
	FM-03/RTM/01	LOG TEMUAN AUDIT

Hal
Hal. 50 dari
92

No	Sub-area (Unit Kerja)	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan	
			Memenuhi	Melampaui
1				
2				
3				
4				
5				

No	Sub-area (Unit Kerja)	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda v yang sesuai)		
			OB	Minor	Mayor
1					
2					
3					
4					
5					

.....,

Ketua Auditor 	Pimpinan Auditi
-----------------------------------	-------------------------------------

	PUSAT PENJAMINAN MUTU (PPM) SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARI'AH BENGKALIS Jl. Poros Selatbaru – Sungai Alam, Desa Sungai Alam Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis 28712 RIAU	
FM-AMI/02/00	LAPORAN AUDIT	Page 51 of 92

LAPORAN

Audit Mutu Internal Program Studi



Fakultas :

Program studi :

Ketua Program Studi :

Ketua Auditor :

Anggota Auditor :

.....

.....

Tahun :

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARIAH
BENGKALIS**

**Pusat Penjaminan Mutu
2022**

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI

I. PENDAHULUAN

Fakultas :
Program Studi :
Alamat :
Kaprodi :
Tanggal Audit :
Ketua Auditor :

Fakultas :
Program Studi :
Tanda Tangan
Kaprodi:

Tanda Tangan
Ketua Auditor

II. TEMUAN POSITIF – TP *(tuliskan temuan audit yang masuk dalam klasifikasi TP, kesesuaian atau prestasi yang ditemukan pada program studi):*

1.
2.
3.
4. dst

III. RINGKASAN TEMUAN AUDIT *(tuliskan temuan audit yang masuk dalam klasifikasi OB, KTS Ma, dan KTS Mi yang ditemukan pada program studi, ringkasan dari form)*

No	Sub-area (Unit Kerja)	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda v yang sesuai)		
			OB	Minor	Mayor
1					
2					
3					
4					
5					

IV. KESIMPULAN AUDIT

Simpulkan gambaran umum pelaksanaan dan hasil AMI PS

V. LAMPIRAN AUDIT:

1. Form 1
2. Form 2
3. Form 3
4. Daftar Hadir Pembukaan dan Penutupan

Lampiran 1: Perencanaan AMI

	PUSAT PENJAMINAN MUTU (PPM) SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARI'AH BENGKALIS Jl. Poros Selatbaru – Sungai Alam, Desa Sungai Alam Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis 28712 RIAU	
	FM-AMI/01/00	RENCANA AUDIT MUTU INTERNAL	Hal 1 dari ...

Tujuan :

3.
4.

Ruang lingkup:

3.
4.

Area Audit	Standar/Kriteria/Reff							
.....								
Auditi	Tanggal Audit				Periode Audit			
6.								
	Ketua Auditor				Anggota Auditor			
7. .... ....	.....				..... .....		.....	
8.								
Distribusi	Auditi		Auditor		LPM		Arsip	

Tgl/Jam	Unit Kerja/ Proses	Auditor	Auditi	Ruang lingkup
Hari 1				
Hari 2				
dst				

.....

Ketua Auditor,

.....

Lampiran 2: Check List Audit

	PUSAT PENJAMINAN MUTU (PPM) SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARI'AH BENGKALIS Jl. Poros Selatbaru – Sungai Alam, Desa Sungai Alam Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis 28712 RIAU	
	CHECKLIST AUDIT MUTU INTERNAL	Hal 1 dari ...
FM-AMI/02/00		

AUDITI		STANDAR
TANG GAL	LOKASI	AUDITOR

Pertanyaan	Referensi	Bukti/ Keterangan

.....

Ketua Auditor

.....

Lampiran 3: Temuan Audit

	PUSAT PENJAMINAN MUTU (PPM) SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARI'AH BENGKALIS Jl. Poros Selatbaru – Sungai Alam, Desa Sungai Alam Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis 28712 RIAU	
	FM-AMI/03/00	TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL	Hal 1 dari ...

Area Audit	Ruang Lingkup				Tanggal Audit		
Auditi	Ketua Auditor				Anggota Auditor		
Distribusi	Auditi		Auditor		LPM	Arsip	

Kriteria			
Deskripsi Kondisi			
Akar Penyebab			
Akibat			
Rekomendasi			
Kategori	☐ Observasi	☐ KTS / Minor	☐ KTS/ Major

No. PTK			
Rencana Perbaikan			
Jadwal Perbaikan		<i>Penanggung Jawab</i>	

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	<i>Nama lengkap tanpa gelar</i>	Tanda Tangan ttd	Ketua Auditor	<i>Nama lengkap tanpa gelar</i>	Tanda Tangan ttd
Direview oleh :					
Kapus Audit	<i>Nama lengkap tanpa gelar</i>	Tanda Tangan ttd			

Lampiran 4: Log Temuan Audit

	PUSAT PENJAMINAN MUTU (PPM) SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARI'AH BENGKALIS Jl. Poros Selatbaru – Sungai Alam, Desa Sungai Alam Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis 28712 RIAU	
	LOG TEMUAN AUDIT	Hal 1 dari ...
FM-AMI/04/00		

No	Sub-area (Unit Kerja)	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan	
			Memenuhi	Melampaui
1				
2				
3				
4				
5				

No	Sub-area (Unit Kerja)	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda v yang sesuai)		
			OB	Minor	Mayor
1					
2					
3					
4					
5					

.....,

Ketua Auditor 	Pimpinan Auditi
---	---

DAFTAR HADIR PEMBUKAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Program Studi :
Hari / Tanggal :
Tempat :

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

.....,

Ketua Auditor,

.....

DAFTAR HADIR PENUTUPAN AUDIT MUTU INTERNAL

Program Studi :
Hari / Tanggal :
Tempat :

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

.....
Ketua Auditor,

.....



**PUSAT PENJAMINAN MUTU
(PPM)
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARI'AH
BENGKALIS**

Jl. Poros Selatbaru – Sungai Alam, Desa Sungai Alam Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis 28712 RIAU

FM-01/RTM/01

RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

Hal
Hal. 59 dari 92

Tanggal :

Tempat Rapat :

Pimpinan Rapat :

NO RTL	KENDALA/ RTL	PERSYARATAN- KRITERIA	RENCANA TINDAK LANJUT	TARGET PENYELESAIAN (TANGGAL-OUTPUT)	PIC
AMI-1.....					Jabatan Ttd Nama
					Jabatan Ttd Nama
					Jabatan Ttd Nama

		 ,
Mengetahui Ketua,	Pengendali RTL Kepala PPM	Penanggung Jawab RTL Wakil Ketua



**PUSAT PENJAMINAN MUTU
(PPM)
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARI'AH
BENGKALIS**

Jl. Poros Selatbaru – Sungai Alam, Desa Sungai Alam Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis 28712 RIAU

FM-02/RTM/01

NOTULEN

Hal 60 dari 3

Hari/Tanggal

Agenda Rapat

☐☐☐☐☐☐☐

	PUSAT PENJAMINAN MUTU (PPM) SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARI'AH BENGKALIS Jl. Poros Selatbaru – Sungai Alam, Desa Sungai Alam Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis 28712 RIAU	
FM-Pl.1/SPMI.02/01	MONITORING RENCANA TINDAK LANJUT (RTL) RTM	Hal Hal. 61 dari 92

MONITORING RINCIAN TINDAK LANJUT TAHUN

NO	LINGKUP RTL	*M	*MP	*BM	*MY	STATUS	Pic
AMI-1....							
							
							

Berikan tanda centang jika:

- * M : Memenuhi
 * MP : Melampaui
- * BM : Belum Memenuhi
 * My : Menyimpang

.....,

Pengendali RTL

PPM

Penanggung Jawab RTL

.....

.....

